|  |
| --- |
| REPUBLIKA HRVATSKA ŽUPANIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA ŽUPANJA |
| GODIŠNI PLAN I PROGRAM RADA |
| ŠKOLSKA GODINA 2016. - 2017. |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| GODIŠNI PLAN I PROGRAM RADA OŠ MATE LOVRAKA rujan, 2016. |

**SADRŽAJ**

**1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI**

**2. PODATCI O UVJETIMA RADA**

2.1. Obilježja školskog prostora

2.2. Podatci o materijalnim uvjetima rada

2.3. Podatci o školskom prostoru

**3. PODATCI O ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA u šk.god. 2016./ 2017.**

3.1. Podatci o učiteljima razredne i predmetne nastave i njihova zaduženja

3.2. Podatci o stručnim suradnicima, ravnatelju i administrativno – tehničkom osoblju

**4. ORGANIZACIJA RADA**

4.1. Godišnji kalendar rada za pedagošku 2016./ 2017. šk.god.

4.2. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

4.3.Godišnji broj sati obveznih predmeta u razrednim odjelima

4.4. Godišnji plan izborne nastave

4.5. Godišnji plan dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti

4.6. Podatci o učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama

4.7. Podatci o planiranim projektima tijekom školske godine

4.8. Podatci o planiranoj terenskoj nastavi, školi u prirodi, ekskurzijama i izletima učenika te posjetima izvan škole

**5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

5.1. Plan organiziranja kulturnih i javnih djelatnosti

5.2. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

**6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

6.1. Zdravstveni odgoj

6.2. Prehrana učenika

6.3. Socijalna zaštita

6.4. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo

**7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE**

**7.1. Podatci o zaduženjima ostalih zaposlenika**

**8. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

8.1. Stručni aktiv

8.2 . Individualno stručno usavršavanje

**9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA**

9.1. Plan rada stručnih suradnika

9.2. Plan rada tijela upravljanja

9.3. Plan rada administrativno –tehničke službe

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŽUPANIJA VUKOVARSKO- SRIJEMSKA**

**OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA**

**ŽUPANJA, ALOJZIJA STEPINCA 18**

KLASA:003-06/2016-01

URBROJ:2188-15-01-16-1

Županja, 30. rujna 2016. godine

Sukladno odredbama članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Mate Lovraka Županja, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2016. godine na prijedlog ravnatelja Marijana Oršolića

d o n o s i:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU**

**I . OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv škole | Osnovna škola Mate Lovraka |
| Adresa | Alojzija Stepinca 18 32 270 Županja |
| Telefon | 032-831-182, 032-831-110 / 032-833-095 |
| e- mail | [os.mlovraka.zu@os-mlovraka-zu.skole.hr](mailto:e-mailos.mlovraka.zu@os-mlovraka-zu.skole.hr) |
| Županija | Vukovarsko – srijemska županija ( br. županije 16) |
| Broj učenika ◌ razredna nastava ( 1. – 4. razr.) | **116** |
| Broj učenika ◌ predmetna nastava (5. – 8. razr.) | **124** |
| **UKUPNO** | **240** |
| Broj razrednih odjela ◌ razredna nastava  ( 1. - 4. razr. ) | **6** |
| Broj razrednih odjela ◌ predmetna nastava  (5. – 8. razr.) | **8** |
| **UKUPNO** | **14** |
| Broj učitelja razredne nastave | **7** |
| Broj učitelja predmetne nastave | **23** |
| Broj stručnih djelatnika | **3** |
| Broj ostalih djelatnika | **10** |
| Ravnatelj | **1** |
| **UKUPNO** | **44** |

Na početku godine u školi rade četiri zaposlenika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Tijekom godine u planu je zaposliti još 3 - 5 zaposlenika na stručnom osposobljavanju.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA | CILJEVI | METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA | NUŽNI RESURSI (ljudski, financijski, organizacijski) | DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI | OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI | MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA |
| **Odnos učenika i učitelja** | Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika  Edukacija učitelja na temu stvaranja pozitivne razredne klime u cilju bolje suradnje s učenicima i poticanja osobnog napredovanja učitelja i učenika | Konzultacije učitelja za učenike dva puta u mjesecu ili češće po potrebi  Proučavanje stručne literature, konzultacije sa stručnom službom | Vrijeme za održavanje konzultacija  Ljudski: razrednici i predmetni učitelji, stručni suradnici, učenici  Dostupnost stručne literature i mogućnosti odlaska na stručne seminare i usavršavanja | Tijekom školske godine 2016./2017.  Tijekom šk. godine | Razrednici, učitelji.  Učitelji, nastavnici, ravnatelj, stručna služba | Evidencija dolaženja učenika  Evaluacija učenika o korisnosti ove mjere  Izvješće o stručnom usavršavanju učitelja na kraju šk. godine |
| **Odnos učenika prema drugim učenicima u školi** | Smanjiti stupanj nasilja među djecom.  Stvoriti pozitivno  ozračje u školi | Aktivno provođenje Školskog preventivnog programa.  Uspostava vrijednosti, pravila i posljedica na razini razrednog odjela.  Tematske radionice na SR (modul prevencija nasilja, prema priručniku Zdravstvenog odgoja)  Dežurstva učitelja.  Izrada Etičkog kodeksa ponašanja učenika u školi. | Radni materijali i priručnici za provođenje pedagoško-psiholoških radionica.  Stručnost voditelja radionica (razrednici i psihologinja)  Dobra organizacija, suradnja i istovjetan pristup/reakcija svih djelatnika škole na pojavu nasilja među učenicima.  Vrijeme za pripremu , raspravu, razradu (na sastancima Vijeća učenika). | Tijekom školske godine 2016./2017.    Tijekom 2. polugodišta. | Ravnatelj, razrednici, psihologinja, učenici.  Razrednici i školska psihologinja  Po potrebi suradnja i gostovanje vanjskih predavača (CZSS, djelatnici policije)  Ravnatelj, svi učitelji i zaposlenici škole.  Psihologinja, ravnatelj, članovi Vijeća učenika. | Izvješće o realizaciji Školskog preventivnog programa.Vođenje bilješki o primijenjenim odgovorima odraslih na nasilno ponašanje učenika te praćenje i evidentiranje njihova daljnjeg ponašanja.  Škola prati svoj napredak, dokumentira ga te raspravlja na redovitim sastancima o daljnjim koracima.  Izvješće o radu Vijeća učenika na kraju šk.godine. |
| **Odnos učitelja, roditelja i škole** | Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i roditelja.  Potaknuti roditelje na učinkovitiju suradnju i uključivanje u život škole kroz rad Vijeća roditelja.  Suradnja s roditeljima o prevenciji nasilja u školi.  Omogućiti druženje učitelja i roditelja u opuštenijoj atmosferi. | Konzultacije učitelja za roditelje u vrijeme informacija ili po dogovoru.  Redovito sazivanje i održavanje sastanaka Vijeća i konstruktivne rasprave o pojedinoj problematici.    Na pojedinim roditeljskim sastancima održati predavanje i radionice na temu međuvršnjačkog nasilja.  Po potrebi organiziranje tematskih roditeljskih grupa (npr. grupa roditelja djece žrtava nasilja i sl.) radi dobivanja stručne pedagoške podrške i usuglašavanja koraka pomoći djetetu.  Uz već postojeće aktivnosti – prijedlozi: zajednički izlet učitelja, roditelja i djece; utakmica između roditelja dva razreda ili roditelja i učitelja; održavanje tematskih radionica za roditelje. | Vrijeme za pripremu i provedbu konzultacija.  Vrijeme za održavanje sastanaka.  Vrijeme za pripremu i realizaciju, stručna literatura i edukativne brošure.  Vrijeme koje ulažu roditelji i učitelji.  Sredstva za organizaciju i provedbu izleta – osiguravaju roditelji, a sredstva za provedbu radionica – osigurava škola. | Do 15. listopada 2016. odrediti termine održavanja informacija.  . Tijekom 2016./2017. šk. godine.  Tijekom školske godine 2016./2017.  Tijekom školske godine 2016./2017. | Svi predmetni učitelji (odgovorni za osiguravanje termina u kojemu im se roditelji mogu obratiti te za održavanje konzultacija).    Roditelji - članovi Vijeća, ravnatelj.  Razrednici, roditelji, ravnatelj, stručna služba škole.  Razrednici, učitelji, nastavnici i roditelji. | Evidencija dolaženja roditelja.  Izviješće o radu Vijeća roditelja na kraju školske godine.  Evaluacija roditelja o korisnosti ove teme.  Evidencija realizacije jedne od predloženih aktivnosti.  Broj uključenih učitelja i roditelja. |
| **Radno**  **ozračje** | Poboljšati međusobnu suradnju kolega učitelja u odgojno-obrazovnom procesu.  Poboljšati komunikaciju učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja, općenito svih zaposelnika škole.    Razvijanje pozitivne kulture ponašanja djelatnika u skladu s dogovorenim pravilima i točkama Etičkog kodeksa škole. | Održavati sastanke razrednika i predmetnih učitelja češće.  Primijeniti primjeren upitnik, statistički obraditi podatke i odrediti razinu zadovoljstva svih sudionika u komunikaciji.  Predavanje i radionica za djelatnike škole na temu uspješnijeg komuniciranja uz evaluacijski upitnik.  Ponovno upoznavanje učitelja s točkama Etičkog kodeksa škole. Pozivanje na preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke. | Vrijeme za sastanke, stručna znanja učitelja, stručna literatura.  Novac za upitnike, vrijeme za konstrukciju, primjenu i obradu upitnika, stručna znanja psihologa.  Novac za pisani materijal, vrijeme za pripremu i provedbu predavanja i radionice, stručno znanje psihologa.  Vrijeme uloženo u sastanke i rasprave. | Tijekom školske godine 2016./2017.    Do kraja prvog polugodišta.  Tijekom šk. godine.  Tijekom školske godine. | Učitelji, razrednici, ravnatelj, stručna služba škole.  psiholog  Ravnatelj, Školski tim za kvalitetu. | Broj sastanaka kao i evaluacija aktera o učinkovitosti ove točke.  Utvrditi razinu zadovoljstva komunikacijom na kraju godine ponovnom primjenom upitnika.  Rezultati evaluacije kvalitete predavanja i radionice.  Valoriziranje ponašanja učitelja i ostalih djelatnika. |

**II. UVJETI RADA**

**2.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PROSTORA**

Osnovna škola Mate Lovraka Županja, Alojzija Stepinca 18 nalazi se u drugoj mjesnoj zajednici Županje; obuhvaća sjeverni dio grada – od autoceste, Naselja šećerane, Ul. Mladena Ćatića, Strossmayerova ulice do industrijske pruge, te naselja Virovi I. i II. do pruge.

Područje oko škole je urbanizirano, što znači da ima vodu, ele.energiju, ceste te je u okolici škole izgrađena staza za pješake.

Najudaljenija ulica iz koje učenici putuju u školu je Ulica Mladena Ćatića (oko 4 km). Neki učenici putuju i s lokacija koje su bliže školi (oko 3 km) ali nema nogostupa i put nije dovoljno siguran te je i za njih organiziran prijevoz. Ukupno imano 38 učenika – putnika, organiziran prijevoz do škole i nazad. Postoje svi uvjeti za nesmetan rad i organizaciju rada u školi. Rad u školi se odvija u dvije smjene.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.smjena/prijepodnevna od 7:30 do 13:15 sati | 2. smjena /poslijepodnevna od 13:30 do 18:20 |
| učenici iz OŠ Mate Lovraka, Županja | učenici iz OŠ „Mijat Stojanović“ B.Greda |
| međusmjena od 12:05-13:30- učenici iz OŠ Mate Lovraka i učenici iz OŠ „Mijat Stojanović“ | |

**2.2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Početak školske godine:

Škola radi u dvije smjene.

Izborna, dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti se odvijaju u međusmjeni i 2. smjeni.

Materijalni uvjeti rada su vrlo dobri, učionice su dobro opremljene i u dobrom stanju. Potrebno je održati postojeću razinu te poboljšati uvjete rada. Prostor zbornice je preuređen i može zadovoljiti naše potrebe. Zbog dolaska učenika iz OŠ „Mijat Stojanović“ Babina Greda , školski sat je skraćen na 40 minuta. U prvoj smjeni koriste se alternativni prostori za nastavu (školska knjižnica, mala dvorana, i kabinet za tehničku kulturu. Zbog manjeg broja učenika alternativni prostori zadovoljavaju potrebe. Te prostore potrebno je opremiti nastavnim sredstvim i tehničkom opremom.

Kad se steknu sigurnosni uvjeti za povratak učenika iz Babine Grede, doći će do promjene i prilagođavanja novonastaloj situaciji u suradnji s Vijećem roditelja, Vijećem učenika i Školskim odborom.

U pojedinim učionicama potrebno je brusiti i lakirati parkete. Također, potrebno je u potpunosti dovršiti započeto uređenje okoliša škole, nastaviti betonirati niže dijelove dvorišta i riješiti problem slivnih voda.

U ovoj školskoj godini nastavlja se zajednički projekt makete „Moja Županja“ (maketa Županje) u kojemu bi trebali sudjelovati svi učenici i učitelji.

Ukupan prostor škole je 5790 m², a samo unutarnji prostor 1960 m².

Škola je dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima. Svaki učiteljski kabinet i učionica ima pristup internetu , učitelji koriste tablete (15 komada marke Samsung) i računala za vođenje e-dnevnika. Škola je opremljena s četiri prijenosna računala, stolnim računalima u kabinetima, dvije pametne ploče, dva pokretna i pet fiksiranih projektora, pričvršćenih na strop.

Škola ima certifikat i u tijeku je izrada projektne dokumentacije koju sufinancira Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja (Posredničko tijelo razine 1 – PT1) s 85% i Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (Posredničko tijelo razine 2 – PT2) s 15% u sklopu Pilot projekta „Izrada projektne dokumentacije za energetsku obnovu zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja 4c1.1. koji se provodi sukladno Operativnom programu Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Mjere koje se moraju obuhvatiti projektom su:

1. Građevinske mjere:

     Poboljšanje toplinske zaštite ovojnice:

* Toplinska izolacija vanjskog zida

           - Toplinska izolacija stropa prema negrijanom tavanu

2. Strojarske i elektrotehničke mjere:

     - Ugradnja termostatskih radijatorskih ventila

Namještaj je star, ali zadovoljava potrebe škole. Izvršena je narudžba namještaja - 15 klupa i 40 stolica te dvije vitrine za pehare u školi.

**2.3. ŠKOLSKI PROSTOR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red broj | Namjena | Broj  prostora | Površina  u m2 |
|  | Učionice za razrednu nastavu | 5 | 340 m2 |
|  | Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu | 5 | 370 m2 |
|  | Kabineti (biologije, kemije,fizike, tehničke kulture) | 1 | 96 m2 |
|  | Dvorana za TZK | 1 | 568 m2 |
|  | Radionica za tehničku kulturu | - | - |
|  | Školska kuhinja (kuhinja,ostava i blagavaonica) | 1 | 102 m2 |
|  | Informatička učionica | 1 | 75 m2 |
|  | Učionica za vjeronauk | - | - |
|  | Knjižnica | 1 | 74 m2 |
|  | Upravni dio (soba ravnatelja, soba defektologa, tajništvo, računovodstvo i soba psihologa) | 5 | 67 m2 |
|  | Površina ostalih učionica i popratnih prostora |  | 1353 m2 |
| 12. | ZATVORENA POVRŠINA ŠKOLE ( bez tavanskog prostora) |  | 1960 m2 |
| 13. | POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE |  | 5790 m² |

**III. PODATCI O ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA u šk.god. 2016./ 2017.**

3.1. PODATCI O UČITELJIMA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE I NJIHOVA ZADUŽENJA

Odgojno obrazovni rad izvodi 7 učitelja razredne i 23 učitelja predmetne nastave, ukupno 30 učitelja. Nastava je u svim predmetima stručno zastupljena.

Učitelji koji rade na nepuno radno vrijeme i dopunu radnog vremena ostvaruju u

drugoj školi su:

* Renata Krsnik (učiteljica hrvatskoga jezika ) u Osnovnoj školi Sikirevci u Sikirevcima
* Đurđica Lovrinović (učiteljica prirode i biologije) Osnovna škola "Antun i Stjepan Radić" Gunja
* Magdalena Šestan (učiteljica njemačkog jezika) u Osnovnoj školi Gradište, Gradište
* Marija Lozančić - Keser ( učiteljica informatike) [Osnovna škola "Ivana Brlić - Mažuranić"](http://os-ibmazuranic-rokovci-andrijasevci.skole.hr/)**;**Rokovci – Andrijaševci.
* Anica Kljajić ( učiteljica TZK) u Osnovnoj školi "Ivan Goran Kovačić" Štitar
* Klara Matić -Benčik (učiteljica likovne kulture) u Osnovnoj školi "Ivan Goran Kovačić" Štitar
* Marija Knežević Baračević (učiteljica glazbene kulture) u Glazbenoj školi „Srećko Albini“ pri Osnovnoj školi Ivana Kozarca Županja
* Drago Trojan ( učitelj TZK ) u Osnovnoj školi „Josip Kozarac“ Soljani i Osnovnoj školi Josipa Lovretića Otok
* Stjepan Lešić ( učitelj informatike) u Osnovnoj školi „Mijat Stojanović“ Babina Greda
* Ivana Perišić Juzbašić (psihologinja) ima pola radnog vremena u Osnovnoj školi Ivana Kozarca Županja (trenutačno na bolovanju).
* Želko Budimir (učitelj fizike) u Osnovnoj školi Stjepana Antolovića Privlaka
* Domagoj Janjić u Osnovnoj školi  ''Ivan Meštrović'' Drenovci
* Marko Vujić u Osnovnoj školi "Mijat Stojanović" Babina Greda i Tehničkoj školi Ruđera Boškovića u Vinkovcima

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED BR.** | **IME I PREZIME** | **GOD. ROĐ.** | **GOD. STAŽA** | **STAŽ  U PROSVJETI** | **STRUKA** | **STRUČNA**  **SPREMA** | **PREDMET KOJI PREDAJE** |
| 1. 1. | MARLENA GALOVIĆ | 1976. | 16 | 16 | diplomirani učitelj | VSS | Razredna nastava |
| 1. 2. | IVANA JUZBAŠIĆ | 1971. | 21 | 21 | profesor razredne nastave | VSS | Razredna nastava |
|  | ZDENKA DOMINKOVIĆ | 1969. | 24 | 20 | profesor razredne nastave | VSS | Razredna nastava |
|  | MONIKA RAJKOVIĆ | 1975. | 17 | 17 | diplomirani učitelj | VSS | Razredna nastava |
|  | LEA ŠIMUNOVIĆ | 1979. | 13 | 13 | diplomirani učitelj | VSS | Razredna nastava |
|  | ŽELJKO BUDIMIR | 1985. | 2 | 2 | Profesor povijesti i geografije | VSS | Predmetna nastava |
|  | LJILJANA ZOVKIĆ | 1962. | 23 | 23 | učitelj razredne nastave | VŠS | Razredna nastava |
|  | IVANA TEŠIĆ | 1987. | 3 | 3 | učiteljica engleskog jezika | VSS | Predmetna nastava |
|  | MARIJA KNEŽEVIĆ BARAČEVIĆ | 1975. | 15 | 15 | profesor glazbene kulture | VSS | Glazbena kultura |
|  | RADOJKA MATIĆ | 1954. | 41 | 41 | nastavnik hrvatskoga jezika | VŠS | Hrvatski jezik |
|  | KATARINA ZOVKIĆ | 1990. | 1 | 1 | učitelj razredne nastave | VSS | Razredna nastava |
|  | MLADEN ORŠOLIĆ | 1973. | 8 | 8 | profesor povijesti i filozofije | VSS | Povijest |
|  | DOMAGOJ JANJIĆ | 1986. | 0 | 0 | učitelj tehničke kulture | VSS | Tehnička kultura |
|  | MARIJAN JANJIĆ | 1960. | 34 | 34 | nastavnik matematike i fizike | VŠS | Matematika |
|  | ŽELJKO VRABEC | 1983. | 9 | 9 | profesor matematike i informatike | VSS | Matematika |
|  | RUŽA MIKIĆ | 1954. | 41 | 41 | nastavnik hrvatskoga jezika | VŠS | Hrvatski jezik |
|  | MARKO VUJIĆ | 1990. | 2 | 2 | učitelj fizike | VSS | Fizika |
|  | KLARA MATIĆ -BENČIK | 1958. | 30 | 20 | profesor likovne kulture | VSS | Likovna kultura |
|  | JOSIPA VINCETIĆ | 1977. | 16 | 16 | magistar theologije | VSS | Vjeronauk |
|  | DRAGO TROJAN | 1970. | 11 | 3 | profesor kineziologije | VSS | TZK |
|  | ANTUN ORŠOLIĆ | 1984. | 3 | 3 | diplomirani theologije | VSS | Vjeronauk |
|  | SLAVICA KUZMIĆ | 1952. | 41 | 41 | nastavnik kemije i biologije | VŠS | Kemija, biologija |
|  | ANKICA VITIĆ | 1955. | 40 | 40 | nastavnik njemačkog jezika | VŠS | Njemački jezik |
|  | IVA MAJAČIĆ | 1982. | 7 | 7 | prof. engleskog i talijanskog jezika i književnosti | VSS | Engleski jezik |
|  | RENATA KRSNIK | 1972 | 19 | 19 | profesor hrvatskoga jezika | VSS | Hrvatski jezik |
|  | STJEPAN LEŠIĆ | 1984. | 6 | 6 | informatičar | VŠS | Informatika |
|  | MARIJA LOZANČIĆ-KESER | 1978. | 11 | 11 | profesor matematike i informatike | VSS | Informatika |
|  | ANICA KLJAJIĆ | 1961. | 26 | 23 | profesor tjelesne i zdravstvene kulture | VSS | TZK |
|  | ĐURĐICA LOVRINOVIĆ | 1971. | 17 | 17 | prof. biologije i kemije | VSS | Priroda i  Biologija |
| 1. š | MAGDALENA ŠESTAN | 1989. | 1 | 1 | sveučilišna prvostupnica njemačkog jezika i književnosti | VŠS | Njemački jezik |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime učitelja/učiteljice | Nastavni predmet | Razredništvo (upisati RO) | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Zbor i/ili orkestar | Vizualni identitet škole | Sportski klub/društvo | Učenička zadruga | Radnički vijećnik ili sindikalni | Povjerenik zaštite na radu | Bonus više od 35 g. | **Redovita nastava** | DOP | DOD | INA | Administrator e-Matice i/li dnevnika | Satničar | Voditelj smjene | Voditelj PŠ | Povjerenik zaštite na radu | Bonus | **UNUPNO DRUGI NO-OR** | **UKUPNO NO-OR** | Priprema | ostali poslovi razrednika | Radnički viječnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Ostalo | **Ukupno ostali i posebni poslovi** | **UKUPNO** |
| Zovkić LJ. | RN | 1.a | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** |
| Šimunović L. | RN | 2.a | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** |
| Galović M. | RN | 3.a | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** |
| Juzbašić I. | RN | 3.b | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** |
| Dominković Z. | RN | 4.a | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** |
| Rajković M. | RN | 4.b | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** |
| Matić R. | HJ | **7.b** | **14** |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | **18** | 1 |  | 3 |  |  |  |  |  |  | **4** | **22** | 5,0 | 2 | 0 | 0 | 11,0 | **18** | **40** |
| Mikić R. | HJ |  | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | **20** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **2** | **22** | 6,0 | 0 | 0 | 0 | 12,0 | **18** | **40** |
| Krsnik R. | **HJ** |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | **1** | **5** | 1,5 | 0 | 0 | 0 | 1,5 | **3** | **8** |
| Benčik M.K | **LK** |  | **8** |  |  |  | 2 |  |  |  | **2** | 2 | **14** |  |  | 4 |  |  |  |  | 2 | 0 | **6** | **20** | 3,0 | 0 | 0 | 4 | 4 | **11** | **31** |
| Knežević B.M | **Gl** |  | **8** |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | **9** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **2** | **11** | 3,0 | 0 | 0 | 0 | 6 | **9** | **20** |
| Janjić D. | **TK** |  | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **2** | **10** | 3,0 | 0 | 0 | 0 | 5 | **8** | **18** |
| Vrabec Ž | M | 6.b | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **22** | 5,5 | 2 | 0 | 0 | 10,5 | **18** | **40** |
| Janjić J | **M** |  | **16** |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  | **18** | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  |  | **4** | **22** | 5,5 | 0 | 2 | 0 | 10,5 | **18** | **40** |
| Majačić I. | EJ | 8.a | **11** | 8 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **21** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **23** | 6,5 | 2 | 0 | 0 | 8,5 | **17** | **40** |
| Vitić A. | NJJ |  | **9** | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | **21** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **23** | 6,5 | 0 | 0 | 0 | 10,5 | **17** | **40** |
| Tešić I. | EJ | 7.a | **6** | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | **2** | **12** | 3,0 | 2 | 0 | 0 | 4 | **9** | **21** |
| Šestan M. | NJJ |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **12** | 3,5 | 0 | 0 | 0 | 6 | **9** | **21** |
| Kuzmić S. | **K i *B*** |  | **16** |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 | **20** |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | **4** | **24** | 5,5 | 0 | 0 | 0 | 10,5 | **16** | **40** |
| Lovrinović Đ | **Pi B** |  | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7** |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | **1** | **8** | 2,5 | 0 |  |  | 3,5 | **6** | **14** |
| Vujić M. | **F** |  | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **10** | 3,0 | 0 |  |  | 3,0 | **6** | **16** |
| Oršolić M. | **PO** | 5.a | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **20** | 5,5 | 2 |  |  | 8,5 | **16** | **36** |
| Budimir Ž | **GE** |  | **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **17** | 5,0 | 0 |  |  | 8,0 | **13** | **30** |
| Kljajić A. | **TZK** |  | **8** |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | **10** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **2** | **12** | 3,0 | 0 |  |  | 5,0 | **8** | **20** |
| Trojan D. | **TZK** | 6.a | **8** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **2** | **12** | 3,0 | 2 |  |  | 3,0 | **8** | **20** |
| Lešić S. | **Inf** | 8.b |  | 6 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **8** |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | **2** | **10** | 2,0 | 2 |  |  | 2,0 | **6** | **16** |
| L.Keser M. | **Inf** |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **2** | **12** | 3,5 | 0 |  |  | 4,5 | **8** | **20** |
| Vincetić J. | **VJ** |  |  | 20 |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **22** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **2** | **24** | 7,0 | 0 |  |  | 9,0 | **16** | **40** |
| Oršolić A. | **VJ** | 5.b |  | 8 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **2** | **12** | 3,0 | 2 |  |  | 3,0 | **8** | **20** |

Zaduženja učitelja u školskoj 2016.-2017. godini

**3.2.STRUČNI SURADNICI, RAVNATELJ I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKO OSOBLJE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **IME I PREZIME** | **GOD. ROĐ.** | **GOD.**  **STAŽA** | **STAŽ**  **U PROSVJETI** | **STRUKA** | **STRUČNA**  **SPREMA** | **RADNO MJESTO** |
|  | VESNA KRTALIĆ | 1958. | 29 | 12 | profesor defektolog | VSS | defektolog |
|  | LJUBICA KOROV | 1954. | 30 | 12 | dipl. knjižničar | VSS | knjižničar |
|  | IVANA PERIŠIĆ JUZBAŠIĆ (roditeljski)  HELENA TINKO -ZAMJENA | 1987.  1986. | 2  1 | 2  0 | mag. Psihologije  Psiholog | VSS  VSS | Psiholog  Psiholog |

**STRUČNI SURADNICI**

**RAVNATELJ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RED. BROJ | IME I PREZIME | GOD.  ROĐ. | GOD.  STAŽA | STAŽ U  PROSVJETI | STRUKA | STRUČNA SPRE MA | RADNO MJESTO |
| 1. | MARIJAN ORŠOLIĆ | 1970. | 12 | 12 | profesor povijesti | VSS | ravnatelj |

**ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RED BR. | IME I PREZIME | GOD.  ROĐ. | GOD. STAŽA | STAŽ U PROSVJETI | STRUKA | STRUČNA SPREMA | RADNO MJESTO |
| 1. | ANA KOPIĆ MATIĆ | 1985. | 8 | 8 | upravni pravnik / menadžer za odnose s javnošću | VSS | tajnik škole |
| 2. | LJUBICA LEUTAREVIĆ | 1988. | 10 | 0 | ekonomist | SSS | računovođa |
| 3. | BRANKICA LEUTAREVIĆ | 1965. | 26 | 8 | ekonomist za računovod.financ. poslove | SSS | računovođa i rač.referent |
| 4. | MIRJANA PRANJIĆ | 1960. | 33 | 28 | ekonomski tehničar | SSS | knjigovođa |
| 5. | JOSIP STAŽIĆ | 1963. | 25 | 18 | strojarski tehničar | SSS | domar |
| 6. | FRANCISKA JURIĆ | 1953. | 43 | 42 | NKV | NKV | spremačica |
| 7. | SNJEŽANA  ČELEBIĆ | 1970. | 23 | 22 | NKV | NKV | spremačica |
| 8. | RUŽICA STAŽIĆ | 1967. | 16 | 16 | trgovačka škola | SSS | spremačica |
| 9. | MIRJANA LOZIĆ | 1963. | 21 | 21 | kuharica | SSS | spremačica |
| 10. | KATICA MARŠIĆ | 1956. | 29 | 11 | kuharica | SSS | kuharica |
| 11 | DUBRAVKA MAZALOVIĆ | 1966. | 11 | 9 | hotelijersko-turistički tehničar | SSS | spremačica |

**IV.ORGANIZACIJA RADA**

**4.1.KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2016. - 2017. GODINU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivnost | od kada | do kada |
| Trajanje nastavne godine | 05.09.2016. | 14.06.2017. |
| Prvo obrazovno razdoblje | 05.09.2016. | 23.12.2016. |
| Drugo obrazovno razdoblje | 12.01.2017. | 14.06.2017. |
| Zimski odmor za učenike | 27.12.2016. | 11.01.017. |
| Proljetni odmor za učenike | 13.04.2017. | 21.04.2017. |
| Ljetni odmor za učenike | 16.06-2017. | 31.08.017. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Blagdani ili državni praznici tijekom godine za učenike škole** | | | |
| **Prvo obrazovno razdoblje** | | **Drugo obrazovno razdoblje** | |
| **Datum** | **Blagdan-praznik** | **Datum** | **Blagdan-praznik** |
| 8.10.2016. | Dan neovisnosti | 16.4.2017. | Uskrs |
| 1.11.2016. | Svi sveti | 17.4.2017. | Uskrsni ponedjeljak |
| 14.11.2016. | Dan župe | 1.5.2017. | Praznik rada |
| 25.12.2016. | Božić | 15.6.2017. | Tijelovo |
| 26.12.2016. | Sveti Stjepan - 2.dan Božića | 22.6.2017. | Dan antifašističke borbe |
| 1.1.2017. | Nova Godina | 25.6.2017. | Dan državnosti |
| 6.1.2017. | Sveta tri kralja | 5.8. 2017. | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti |
|  |  | 15.8. 2017. | Velika Gospa |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj radnih dana po mjesecima i obrazovnim razdobljima** | | | | | | | | | | | | | |
| Mjesec  Dan | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | I.  raz. | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | II.  raz | UKUPNO |
| **Ponedjeljak** | **4** | **5** | **3** | **3** | **15** | **3** | **4** | **4** | **3** | **4** | **2** | **20** | **35** |
| **Utorak** | **4** | **4** | **4** | **3** | **15** | **3** | **4** | **4** | **3** | **5 1** | **2** | **211** | **36 1** |
| **Srijeda** | **4 1** | **4** | **5** | **3** | **16 1** | **2** | **4** | **5** | **3** | **5** | **2 1** | **21 1** | **37 2** |
| **Četvrtak** | **4** | **4** | **4** | **4** | **16** | **3** | **4** | **5** | **2** | **4** | **2** | **20** | **36** |
| **Petak** | **4** | **4** | **4** | **4 1** | **16 1** | **3** | **4** | **5** | **2** | **4** | **2** | **20** | **36 1** |
| **UKUPNO** | **20**  **1** | **21** | **20** | **17**  **1** | **78**  **2** | **14** | **20** | **23** | **13** | **22**  **1** | **10**  **1** | **102**  **2** | **180**  **4** |

**Pregled i broj nastavnih dana u školskoj godini 2016./2017.**

* Nastava se izvodi u 37 nastavnih tjedana i 180 nastavnih dana.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rujan** | | | | | | | | | **Listopad** | | | | | | | | | | **Studeni** | | | | | | | | |
|  | **Po** | **Ut** | **Sr** | **Če** | **Pe** | **Su** | | **Ne** |  | **Po** | **Ut** | **Sr** | **Če** | | **Pe** | **Su** | | **Ne** |  | **Po** | **Ut** | | **Sr** | **Če** | **Pe** | **Su** | **Ne** |
|  |  |  |  | **1** | **2** | **3** | | **4** | ***4*** |  |  |  |  | |  | **1** | | **2** | ***9*** |  | **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | | **11** | **5** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** | | **9** | **10** | **7** | **8** | | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| ***2*** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | | **18** | ***6*** | **10** | **11** | **12** | **13** | | **14** | **15** | | **16** | ***11*** | **14** | **15** | | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| **3** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | | **25** | **7** | **17** | **18** | **19** | **20** | | **21** | **22** | | **23** | **12** | **21** | **22** | | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** |
| ***4*** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |  | |  | ***8*** | **24** | **25** | **26** | **27** | | **28** | **29** | | **30** | ***13*** | **28** | **29** | | **30** |  |  |  |  |
|  |  | **1** |  |  |  |  | |  | 9 | **31** |  |  | **1** | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Prosinac** | | | | | | | | **Siječanj** | | | | | | | | | | **Veljača** | | | | | | | | |
|  | **Po** | **Ut** | **Sr** | **Če** | **Pe** | **Su** | | **Ne** |  | **Po** | **Ut** | **Sr** | **Če** | | **Pe** | **Su** | | **Ne** |  | **Po** | **Ut** | | **Sr** | **Če** | **Pe** | **Su** | **Ne** |
| **13** |  |  |  | **1** | **2** | **3** | | **4** | **---** |  |  |  |  | |  |  | | **1** | ***20*** |  |  | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ***14*** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | | **11** |  | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | | **8** | **21** | **6** | **7** | | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **15** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | | **18** | **17** | **9** | **10** | **11** | **12** | | **13** | **14** | | **15** | ***22*** | **13** | **14** | | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| ***16*** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | | **25** | ***18*** | **16** | **17** | **18** | **19** | | **20** | **21** | | **22** | **23** | **20** | **21** | | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** |
| **---** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | |  | **19** | **23** | **24** | **25** | **26** | | **27** | **28** | | **29** | ***24*** | **27** | **28** | |  |  |  |  |  |
|  |  | **1** |  |  |  |  | |  | ***20*** | **30** | **31** |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Ožujak** | | | | | | | | | **Travanj** | | | | | | | | | | **Svibanj** | | | | | | | | |
|  | **Po** | **Ut** | **Sr** | **Če** | **Pe** | **Su** | | **Ne** |  | **Po** | **Ut** | **Sr** | **Če** | | **Pe** | **Su** | | **Ne** |  | **Po** | **Ut** | | **Sr** | **Če** | **Pe** | **Su** | **Ne** |
| ***24*** |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | ***28*** |  |  |  |  | |  | **1** | | **2** | **32** | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **25** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | | **12** | **29** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** | | **9** | ***33*** | **8** | **9** | | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| ***26*** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | | **19** | ***30*** | **10** | **11** | **12** | **13** | | **14** | **15** | | **16** | **34** | **15** | **16** | | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** |
| **27** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | | **26** | **---** | **17** | **18** | **19** | **20** | | **21** | **22** | | **23** | ***35*** | **22** | **23** | | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** |
| ***28*** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |  | |  | ***31*** | **24** | **25** | **26** | **27** | | **28** | **29** | | **30** | **36** | **29** | **30** | | **31** |  |  |  |  |
|  |  | **1** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Lipanj** | | | | | | | | | **Srpanj** | | | | | | | | | | **Kolovoz** | | | | | | | | |
|  | **Po** | **Ut** | **Sr** | **Če** | **Pe** | **Su** | | **Ne** |  | **Po** | **Ut** | **Sr** | **Če** | | **Pe** | **Su** | | **Ne** |  | **Po** | **Ut** | | **Sr** | **Če** | **Pe** | **Su** | **Ne** |
| **36** |  |  |  | **1** | **2** | **3** | | **4** | **---** |  |  |  |  | |  | **1** | | **2** |  |  | **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| ***37*** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | | **11** |  | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** | | **9** | **---** | **7** | **8** | | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **38** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | | **18** | **---** | **10** | **11** | **12** | **13** | | **14** | **15** | | **16** |  | **14** | **15** | | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
|  | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | | **25** |  | **17** | **18** | **19** | **20** | | **21** | **22** | | **23** | **A** | **21** | **22** | | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** |
| **---** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |  | |  | **---** | **24** | **25** | **26** | **27** | | **28** | **29** | | **30** | ***B*** | **28** | **29** | | **30** | **31** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | **31** |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Nastavni dan*** | | | | | | | ***Vikend dani*** | | | | | | | | | | ***Dani sporta: 1.-dan 21.9. 2.-dan 16.5.*** | | | | | | | | | | |
| ***Odmor za učenike*** | | | | | | | ***Blagdani i državni praznici*** | | | | | | | | | | ***Dan župe*** | | | | | ***Osmaši u VU 7.- 8.9.*** | | | | | |
| ***Broj radnog tjedna A -*** | | | | | | | | | | | | | | ***Broj radnog tjedna B*** | | | | | | | | | | | | | |

* 14.11. Dan župe – sv. Nikola Tavelić
* Prvi Dan sporta je planiran 28. rujna 2016. godine.
* Drugi Dan sporta planiran je 16. svibnja 2017.

**4.2. USTROJ RAZREDNIH ODJELA PODATCI I RAZREDNIŠTVO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **USTROJA RAZREDNIH ODJELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.**  **I RAZREDNICI** | | | | | | | | |
| **RAZREDNI ODJEL** | | **BROJ UČENIKA** | **BROJ RAZREDNIH ODJELA** | **OD UKUPNOG BROJA UČENIKA - BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU** | | | |  |
| **čl.4./čl. 5.** | **čl.4./čl. 6.** | **posebni program (č.7/čl- 8. stavak 5.) - djelom. integracija** | **UKUPNO (Čl.5.+Čl.6+Čl.8.st.5.)** | **RAZREDNIK** |
| **redoviti program  uz indiv. postupke** | **redoviti program uz pril. sadržaj** |
| **I. razred** | **I. a** | 26 | 1 | 1 | 2 | 0 | **3** | **ZOVKIĆ LJ.** |
| **UKUPNO** |  | **26** | **1** | **1** | **2** | **0** | **3** |  |
| **II. razred** | **II. a** | 19 | 1 | 1 | 1 | 0 | **2** | **ŠIMUNOVIĆ L.** |
| **UKUPNO** |  | **19** | **1** | **1** | **1** | **0** | **2** |  |
| **III. razred** | **III. a** | 16 | 1 | 1 | 0 | 0 | **1** | **GALOVIĆ M.** |
| **III. b** | 17 | 1 | 1 | 1 | 0 | **2** | **JUZBAŠIĆ I.** |
| **UKUPNO** |  | **33** | **2** | **2** | **1** | **0** | **3** |  |
| **IV. razred** | **IV. a** | 19 | 1 | 0 | 1 | 0 | **1** | **DOMINKOVIĆ Z.** |
| **IV. b** | 19 | 1 | 2 | 0 | 0 | **2** | **MONIKA R.** |
| **UKUPNO** |  | **38** | **2** | **2** | **1** | **0** | **3** |  |
| **UKUPNO I.-IV. razred** | | **116** | **6** | **6** | **5** | **0** | **11** |  |
| **V. razred** | **V. a** | 10 | 1 | 0 | 1 | 0 | **1** | **ORŠOLIĆ M.** |
| **V. b** | 17 | 1 | 1 | 0 | 0 | **1** | **ORŠOLIĆ A.** |
| **UKUPNO** |  | **27** | **2** | **1** | **1** | **0** | **2** |  |
| **VI. razred** | **VI. a** | 15 | 1 | 0 | 0 | 0 | **0** | **TROJAN D.** |
| **VI. b** | 19 | 1 | 0 | 0 | 0 | **0** | **VRABEC Ž.** |
| **UKUPNO** |  | **34** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **VII. razred** | **VII. a** | 12 | 1 | 1 | 1 | 0 | **2** | **TEŠIĆ I.** |
| **VII. b** | 15 | 1 | 0 | 1 | 0 | **1** | **MATIĆ R.** |
| **UKUPNO** |  | **27** | **2** | **1** | **2** | **0** | **3** |  |
| **VIII. razred** | **VIII. a** | 16 | 1 | 0 | 0 | 0 | **0** | **MAJAČIĆ I.** |
| **VIII. b** | 20 | 1 | 0 | 2 | 0 | **2** | **LEŠIĆ S.** |
| **UKUPNO** | | **36** | **2** | **0** | **2** | **0** | **2** |  |
| **UKUPNO   V. - VIII. razred** | | **124** | **8** | **2** | **5** | **0** | **7** |  |
| **UKUPNO   I.-VIII. razred** |  | **240** | **14** | **8** | **10** | **0** | **18** |  |

**4.3.GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA I PREDMETIMA U REDOVNOJ NASTAVI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | UKUPNO PLANIRANO |
| HRVATSKI JEZIK | 175 | 175 | 350 | 350 | 350 | 350 | 280 | 280 | ***2310*** |
| LIKOVNA KULTURA | 35 | 35 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | ***490*** |
| GLAZBENA KULTURA | 35 | 35 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | ***490*** |
| NJEMAČKI JEZIK | 70 | --- | 70 | --- | 105 | 105 | 105 | 105 | **665** |
| ENGLESKI JEZIK | --- | 70 | 70 | 140 | 105 | 105 | 105 | --- | **595** |
| MATEMATIKA | 140 | 140 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | ***1960*** |
| PRIRIRODA I DRUŠTVO | 70 | 70 | 140 | 210 | - |  | - | - | ***490*** |
| PRIRODA |  | - | - | - | 105 | 140 | - | - | ***245*** |
| BIOLOGIJA |  | - | - | - | - | - | 140 | 140 | ***280*** |
| KEMIJA |  | - | - | - | - | - | 140 | 140 | ***280*** |
| FIZIKA |  | - | - | - | - | - | 140 | 140 | ***280*** |
| POVIJEST |  | - | - | - | 140 | 140 | 140 | 140 | ***560*** |
| GEOGRAFIJA |  | - | - | - | 105 | 140 | 140 | 140 | ***525*** |
| TEHNIČKA KULTURA |  | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | ***280*** |
| TZK | 105 | 105 | 210 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | ***1120*** |
| UKUPNO | **630** | **630** | **1260** | **1260** | **1540** | **1610** | **1820** | **1820** | **10570** |

**4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE**

Izborna se nastava ocjenjuje u imeniku učenika i ulazi u prosjek ocjena za opći uspjeh. Izborna nastava će se u pravilu izvoditi izvan rasporeda sati redovne nastave , a može biti i u rasporedu sati redovne nastave, ako je to organizacijski moguće. Škola pri tome vodi računa o tjednom i dnevnom opterećenju učenika propisanom Zakonom. Budući da učenik može dnevno biti opterećen maksimalno sa šest školskih sati, izborna nastava stranog jezika i informatike izvodi se u nastavku smjene s odgovarajućim odmorom za učenike, a nastava izbornog predmeta vjeronauka u redovnom je rasporedu sati. Zbog izvanrednih okolnosti izborna nastava se može organizirati i 7. i 8. sat u međusmjeni s učenicima iz Babine Grede.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROGRAMA | RAZRED | BR. UČENIKA | BROJ  SKUPINA | IZVRŠITELJ PROGRAMA | SATI TJEDNO | SATI  GOD. |
| VJERONAUK | 1.r. | 26 | 1 | JOSIPA VINCETIĆ | 2 | 70 |
| VJERONAUK | 2. a | 19 | 1 | JOSIPA VINCETIĆ | 4 | 140 |
| VJERONAUK | 3. a,b | 31 | 2 | JOSIPA VINCETIĆ | 4 | 140 |
| VJERONAUK | 4. a,b | 37 | 2 | JOSIPA VINCETIĆ | 4 | 140 |
| VJERONAUK | 6.a,b | 31 | 2 | JOSIPA VINCETIĆ | 4 | 140 |
| VJERONAUK | 7.a,b | 26 | 2 | JOSIPA VINCETIĆ | 4 | 140 |
| VJERONAUK | 5. a,b | 23 | 2 | ANTUN ORŠOLIĆ | 4 | 140 |
| VJERONAUK | 8. a,b | 35 | 2 | ANTUN ORŠOLIĆ | 4 | 140 |
| NJEMAČKI JEZIK | 4. a,b | 27 | 2 | ANKICA VITIĆ | 4 | 140 |
| NJEMAČKI JEZIK | 5. a | 5 | 1 | ANKICA VITIĆ | 2 | 70 |
| NJEMAČKI JEZIK | 6. b | 14 | 1 | ANKICA VITIĆ | 2 | 70 |
| NJEMAČKI JEZIK | 7. a | 6 | 1 | ANKICA VITIĆ | 2 | 70 |
| ENGLESKI JEZIK | 6. a | 11 | 1 | IVA MAJAČIĆ | 2 | 70 |
| ENGLESKI JEZIK | 7. b | 5 | 1 | IVA MAJAČIĆ | 2 | 70 |
| ENGLESKI JEZIK | 8.a,b | 38 | 2 | IVA MAJAČIĆ | 4 | 140 |
| INFORMATKA | 6. b | 17 | 1 | STJEPAN LEŠIĆ | 2 | 70 |
| INFORMATIKA | 8. a,b | 33 | 2 | STJEPAN LEŠIĆ | 4 | 140 |
| INFORMATIKA | 5. a,b | 22 | 2 | MARIJA L.KESER | 4 | 140 |
| INFORMATIKA | 6. a | 14 | 1 | MARIJA L.KESER | 2 | 70 |
| INFORMATIKA | 7. a,b | 19 | 2 | MARIJA L.KESER | 2 | 140 |

**4**.**5. DODATNA NASTAVA - RAD S DAROVITIM UČENICIMA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

Dodatna nastava od I. do IV. razreda planira se iz hrvatskoga jezika i matematike. U dodatni rad uključuju se daroviti učenici i učenici s većim interesom za pojedini predmet, a vode ga učiteljice RN.

Od V. do VIII. razreda učenici će se u dodatnoj nastavi pripremati za školska, područna, regionalna i državna natjecanja. Dodatna nastava planirat će se i evidentirati u e-dnevniku. Svi učitelji zaduženi INA-ima i dodatnom nastavom obvezni su sudjelovati s učenicima na natjecanjima u znanju i vještinama učenika.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **TJEDNI BROJ SATI** | **BROJ GRUPA** | **IME I PREZIME MENTORA** |
| MATEMATIKA | 1.a | 8 | 1 | 1 | LJILJANA ZOVKIĆ |
| HRVATSKI JEZIK | 2.a | 15 | 1 | 1 | LEA ŠIMUNOVIĆ |
| MATEMATIKA | 3.ab | 6 | 1 | 1 | MARLENA GALOVIĆ |
| HRVATSKI JEZIK | 4.a | 15 | 1 | 1 | ZDENKA DOMINKOVIĆ |
| MATEMATIKA | 4. b | 15 | 1 | 1 | MONIKA RAJKOVIĆ |
| HRVATSKI JEZIK | 7.a b | 8 | 1 | 1 | RUŽA MIKIĆ |
| HRVATSKI JEZIK | 5.-8. | 10 | 1 | 1 | RADOJKA MATIĆ |
| FIZIKA | 7./8. | 8 | 1 | 1 | ADELA VRABEC |
| GEOGRAFI | 5.-8. | 10 | 1 | 1 | ŽELJKO BUDIMIR |
| ENGLESKI JEZIK | 8.a | 8 | 1 | 1 | IVA ŽURIĆ |
| ENGLESKI JEZIK | 5.b i 6.a | 10 | 1 | 1 | IVA TEŠIĆ |
| MATEMATIKA | 5., 7. i 8. | 10 | 1 | 1 | ŽELJKO VRABEC |

**4.6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

Prema Pravilniku o broju učenika u razrednom odjelu u osnovnoj školi ( NN 74/99.) izvannastavne aktivnosti planiraju se sukladno zahtjevima programa određene aktivnosti. Učenik može biti uključen u jednu ili više izvannastavnih aktivnosti ako je to organizacijski moguće, ali ne mora se uključiti ni u jednu skupinu. Evidencija o izvannastavnim aktivnostima vodi se u dnevniku, a unosi se u imenik i svjedodžbu učenika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ SATI TJEDNO** | **UČITELJI - VODITELJI** |
|  | DRAMSKA SKUPINA | 15 | 1 sat | LEA ŠIMUNOVIĆ |
|  | RITMIKA | 12 | 1 sat | MARLENA GALOVIĆ |
|  | RITMIKA | 20 | 1 sat | MONIKA RAJKOVIĆ |
|  | LIKOVNA SKUPINA | 20 | 1 sat | ZDENKA DOMINKOVIĆ |
|  | DRAMSKA SKUPINA | 15 | 1 sat | LJILJANA ZOVKIĆ |
|  | NOVINARSKA skupina | 12 | 2 sata | RADOJKA MATIĆ |
|  | LITERARNA skupina | 10 | 1 sat | RADOJKA MATIĆ |
|  | PRVA POMOĆ | 13 | 1 sat | ĐURĐICA LOVRINOVIĆ |
|  | SCENSKA SKUPINA | 15 | 2 sata | RENATA KRSNIK |
|  | PJEVAČKI ZBOR | 25 | 2 sata | MARIJA KNEŽEVIĆ BARAČEVIĆ |
|  | NOGOMET | 15 | 1 sat | DRAGO TROJAN |
|  | RUKOMET | 13 | 1 sat | DRAGO TROJAN |
|  | ODBOJKA - djevojčice | 13 | 1 sat | MARIJAN JANJIĆ |
|  | GIMNASTIKA | 10 | 1 sat | ANICA KLJAJIĆ |
|  | GEOGRAFI I KARTOGRAFI | 8 | 1 sat | ŽELJKO BUDIMIR |
|  | Učenička zadruga '' Pčelica'' | 20 | 2 sata | SLAVICA KUZMIĆ |
|  | LIKOVNA SKUPINA | 10 | 3 sata | KLARA MATIĆ – BENČIK |
|  | INFORMATIČARI | 8 | 1 sat | VERICA BAČIĆ ( MARIJA LOZANČIĆ-KESER) |
|  | INFORMATIČARI | 8 | 1.sat | STJEPAN LEŠIĆ |

**4.7. UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO – OBRAZOVNIM POTREBAMA**Svim učiteljima dane su pisane preporuke za rad s učenicima koji se školuju prema rješenju o primjerenom obliku školovanja po čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju i tijekom godine redovito će se u suradnji s defektologinjom pratiti postignuća učenika. Učitelji koriste Priručnik Agencije za odgoj i obrazovanje.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RJEŠENJEM  ODREĐEN OBLIK RADA | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | UKUPNO |
| I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| REDOVNI PROGRAM S INDIVIDUALIZIRANIM PRISTUPOM | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| REDOVNI PROGRAM  S PRILAGOĐENIM SADRŽAJIMA | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 10 |

**4.8 PROJEKTI KOJI SE PLANIRAJU TIJEKOM GODINE**

Zajednički projekti i aktivnosti u školi i izvan škole

* Humanitarne akcije za Uskrs i Božić
* Prvi Dan sporta je planiran 28. rujna 2016. godine.
* Drugi Dan sporta planiran je 16. svibnja 2017.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Razred | MJESTO | VRIJEME |
| R.BR. | Raz. | MJESTO | VRIJEME |
| 1. | 1.razred | Terenska nastava, posjet vrtu, parku  Rad ljudi u jesen ( voćnjak, livada, park, polje)  Put od kuće do škole, semafor, terenska nastava  Vrt, voćnjak, terenska nastava  Grad Županja – mjesto u kojemu živim  Posjet Gradskoj knjižnici | Rujan  listopad  listopad  travanj  prosinac  svibanj |
| 2. | 2.a | Rad ljudi u jesen ( obilazak vrta )  Rad ljudi u proljeće  Lutkarsko proljeće  Vode u zavičaju, rijeka Sava, izvor rijeke Bosut  Obilazak Županje | rujan  ožujak, travanj  ožujak  travanj  svibanj |
| 3 | 3.ab | Snalaženje u prostoru – livada, školsko dvorište  Snalaženje prema planu mjesta  Posjet željezničkom i autobusnom kolodvoru, vožnja biciklom  Posjet Zavičajnom muzeju '' Stjepan Gruber'' i spomenicima u Županji  Lutkarsko proljeće  Jednodnevna ekskurzija | rujan  listopad  travanj  veljača  ožujak  svibanj |
| 4. | 4.ab | Razgledavanje nizinskog zavičaja  Posjet knjižnici  Idemo u vrtić  Lutkarsko proljeće  Uvjeti života  Životne zajednice  Škola u prirodi | rujan  listopad, studeni  prosinac  ožujak  travanj  lipanj  svibanj, lipanj |
| 5. | 5. ab | Jednodnevni izlet Županja – Osijek  Manifestacije Šokačkog sijela i Grada Noć knjige, Mjesec knjige, Posjeti pisaca i glumaca u Gradskoj knjižnici Muzejske pričalice ( Zavičajni muzej ''Stjepan Gruber'' ) Kazališne predstave, GAK,Lutkarsko proljeće, Festival glumca  Posjet Zavičajnom muzeju ''Stjepan Gruber'' Županja  Posjet kazališnoj predstavi Osijek | tijekom drugog polugodišta  tijekom školske godine |
| 6. | 6.ab | U Kozarčevoj šumi, Bošnjaci/ Šumarski muzej i Spačvanska šuma Običaji županjskoga kraja / Šokačko sijelo U svijetu bajki Ivane Brlić – Mažuranić, Slavonski Brod U svijetu kazališta i filma, Zagreb ( medijska kultura, KD ''V.Lisinski) Crkvene građevine Županje i misno ruho Noć knjige u Gradskoj knjižnici Muzejske pričalice ( Zavičajni muzej ''Stjepan Gruber'' )  Đakovo, đakovačka ergela i izlet u Bizovac Kazališne predstave, GAK,Lutkarsko proljeće, Festival glumca | listopad ili studeni veljača tijekom godine travanj  tijekom godine  svibanj,lipanj svibanj svibanj  tijekom godine |
| 7. | 7.ab | Završna ekskurzija ( Rogoznica; Zadar, Dubrovnik ili Istra) / u dogovoru s roditeljima  U svijetu bajki Ivane Brlić – Mažuranić, Slavonski Brod U svijetu kazališta i filma, Zagreb ( medijska kultura, KD ''V.Lisinski) Crkvene građevine Županje i misno ruho Manifestacije Šokačkog sijela i Grada, udruga, kulturnih i sportsih organizacija Noć knjige, Mjesec knjige, Posjeti pisaca i glumaca u Gradskoj knjižnici Muzejske pričalice i akcije Zavičajnog muzeja ''Stjepan Gruber'' ) Kazališne predstave, GAK,Lutkarsko proljeće, Festival glumca  Posjet kazališnoj predstavi Osijek | lipanj  listopad, studeni ili travanj  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| 8. | 8.ab | Muzej neandertalaca Krapina  KD ''Vatroslav Lisinski'' Zagreb / U svijetu kazališta i filma  Tehnički muzej Zagreb Posjet predstavama GAK, Lutkarskog proljeća i Festivala glumca namijenjenih učenicima, posjet Gradskoj knjižnici i Zavičajnom muzeju ''Stjepan Gruber'' | drugo polugodište  tijekom godine |
| 9. | 8.abc | Posjet Vukovaru učenka osmih razreda ( projekt Ministarstva branitelja) | rujan/listopad |

**V. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 2016./2017. g.**

Naša će škola ove školske godine svoje preventivne aktivnosti provoditi na dva načina.

1. PRIMARNA ili UNIVERZALNA PREVENCIJA – obuhvatit će aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te projekata.
2. SEKUNDARNA PREVENCIJA – sadrži aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provodit će ih razrednici, stručna služba škole, zdravstveni djelatnici, Centar za socijalnu skrb, MUP i po potrebi, drugi stručnjaci.

Općenito govoreći, zadaće školskih preventivnih programa su: njegovati okruženje i klimu u školi koja poboljšava kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje, podučavati socijalnim vještinama (asertivna komunikacija, razvijanje samopoštovanja, kritičko mišljenje, konstruktivno rješavanje sukoba), razvijati pozitivne stavove prema zdravlju, životu, promicati pozitivne životne vrijednosti, isticati poželjne oblike ponašanja i osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena, osposobljavati mlade za samopomoć i uzajamnu pomoć, rano prepoznavanje djece s problemima kako bi im se pomoglo u rješavanju krizne situacije).

Sadržaji će se provoditi kroz nastavne predmete, sate razrednika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, kao i školske projekte, individualan i ili/grupni savjetodavni rad, kroz zdravstveni odgoj i i zdravstvenu zaštitu učenika.

**PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI**

U sklopu programa Zdravstvenog odgoja (modul ovisnosti) u školi će se provoditi Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti (alkohol, duhanski proizvodi, droge, klađenje). Program će se provoditi kao model univerzalne prevencije ovisnosti u školskom okruženju, a namjena mu je kod djece i mladih pridonijeti usvajanju poželjnih društvenih stavova i ponašanja u odnosu na određene rizične oblike ponašanja.

Ciljevi su programa:

* Ukazati na štetno djelovanje uporabe alkoholnih pića, duhana, droga te klađenja na zdravlje čovjeka.
* Smanjiti interes učenika za uzimanje sredstava ovisnosti.
* Rano otkrivanje konzumenata sredstava ovisnosti, provođenje prikladne terapijske intervencije u suradnji sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb i Odjelom za dječju adolescentnu psihijatriju KBC-a Osijek.
* Promicati zdrave suradničke odnose među svim članovima školske zajednice, pri čemu su problemi učenika u centru djelovanja.
* Posebnu pozornost obratiti razvijanju odgovornosti i aktivnoj ulozi pojedinca u rješavanju problemskih situacija.
* Rad na rješavanju problema mentalnog zdravlja putem različitih oblika rada s učenicima, učiteljima i roditeljima; poticati zadovoljavanje potrebe za ljubavi, pripadnjem, slobodnom kreativnošću i samopoštovanjem.
* Osigurati različite izvannastavne aktivnosti te surađivati sa športskim i kulturnim udrugama koje djeci omogućuju zdravo provođenje slobodnog vremena.

Preventivne aktivnosti u sklopu ovog programa škola će provoditi kroz realizaciju radionica Zdravstvenog odgoja na satu razrednika, putem izvannastavnih aktivnosti, izradom edukativnih letaka, obilježavanjem Mjeseca borbe protiv ovisnosti (informativni pano, predavanja u 7. i 8. razredima, debate i diskusije), partnerskim odnosima s roditeljima, te u suradnji s Domom zdravlja, CZSS i Policijskom upravom.

**PROGRAM PREVENCIJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA**

Konvencija o pravima djece Ujedinjenih naroda (1989.) navodi da je jedno od osnovnih prava svakoga djeteta pravo na sigurno i podržavajuće okruženje za odrastanje i pravo na zaštitu od svih oblika nasilja. Na tom putu odrastanja škola ima neprocjenjivu ulogu – odgovornost za stvaranje sigurne i poticajne okoline koja će djetetu i mladoj osobi omogućiti da ostvari svoje potencijale te razvije različite životne vještine.

Program prevencije nasilničkog ponašanja provodit će se na tri razine:

1. **AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE**

**Univerzalna prevencija**

* Bazirat će se na pedagoško-psihološkim radionicama na kojima će učenici (na satu razrednika): stjecati znanja, vještine i navike potrebne za miroljubivo i konstruktivno rješavanje sukoba, razvijati osjećaj povezanosti i međusobnog poštovanja, usavršavati u komunikacijskim vještinama, samokontroli, upravljanju osjećajima, empatiji, odolijevanju pritiska vršnjaka, odgovornom i asertivnom ponašanju. (radionice će se provoditi prema priručniku Zdravstvenog odgoja te Unicefovim priručnicima: „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ i „Nemoj mi se rugati“)
* Posebna pažnja posvetit će se sve prisutnijem elektroničkom nasilju među mladima, zbog čega će školska psihologinja s učenicima 7. i 8. razreda kroz ciklus radionica obraditi ovu temu.

**Sekundarna prevencija**

* S učenicima kod kojih se budu primijetile izraženije teškoće i tendencije nasilničkog ponašanja, provodit će se individualan rad/savjetovanje od strane stručne službe škole te diskretni, osobni zaštitni postupak – specifičan pedagoški pristup kojim se na diskretna način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici u suradnji sa stručnim suradnicima škole).

1. **AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE**

Budući da su škola i obitelj najvažniji sustavi koji oblikuju djetetovo odrastanje, u sklopu preventivnog programa, škola će svoje aktivnosti usmjeriti i prema roditeljima na sljedeći način:

* održavanjem edukativnih predavanja, radionica, tribina (kroz rasprave podučavati odgovornom roditeljstvu i važnosti suradnje roditelja i škole kako bi se eventualni problemi mogli detektirati i zajednički riješiti)
* na roditeljskim sastancima informirati roditelje o pravilnicima: Kućni red škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
* okupljanjem i radom s interesnim grupama (npr. grupa roditelja djeteta koje je žrtva nasilničkog ponašanja – educiranje i podrška, kako pomoći djetetu)
* permanentnim individualnim savjetodavnim radom s ciljem rješavanja školskog neuspjeha ili osobnih problema učenika
* radno-rekreativnim, zabavnim programima (npr. priredbe, projekti, proslave, Dan sporta) poticati roditelje na pratnerske odnose i veću uključenosti u život i rad škole
* preporukom stručne pedagoško – psihološke literature (putem web-stranice škole) poučavati roditelje o novim pristupima odgoju djece s ciljem njihova osnaživanja za pronalaženje djelotvornih metoda odgoja

1. **AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE**

* Tijekom školske godine škola će nastojati organizirati stručna predavanja i edukacije za učitelje te po potrebi pozivati vanjske predavače (predstavnike MUP-a, CZSS), s ciljem stručnog usavršavanja i osposobljavanja kako se nositi s problematikom nasilništva.
* Dežurstvom učitelja i njihovom prisutnošću među djecom za vrijeme odmora u školi nastojat će se osigurati pridržavanje kućnog reda škole te primjerom poticati odnose uvažavanja i poštivanja.
* Na sjednici UV-a učitelji će biti podučeni kako primjenjivati model restitucije u odgoju i discipliniranju učenika te su obvezni sa svojim razredom izraditi plakat s pravilima, vrijednostima i posljedicama.
* Kao voditelji razrednih projekata, humanitarnih akcija ili suradnici akcija Crvenog križa, učitelji će kod djece poticati humane vrednote, toleranciju, dijalog.

U provedbi svih planiranih aktivnosti škola će surađivati s roditeljima, djelatnicima Policijske uprave, CZSS, Grada, Domom zdravlja, stručnjacima odgovarajućeg profila.

Također, kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unaprjeđenje preventivnih aktivnosti. Izvještaj o realizaciji preventivnih programa radit će se po završetku nastavne godine.

Nositelji aktivnosti usmjerenih na cijelu populaciju učenika su svi učitelji kao i stručna služba škole, budući da je glavni cilj ŠPP primarna prevencija rizičnih ponašanja učenika. Nositelji aktivnosti učenika koje se realiziraju kroz različite projekte su voditelji projekata.

**VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

**6.1. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI**

* POLAZAK UČENIKA U PRVI RAZRED

U školi će se posebno prigodnom svečanošću i programom obilježiti polazak učenika u prvi razred. Zadužene je učiteljica prvog razreda, voditelji ritmike i dramske skupine.

* DAN OTVORENE NASTAVE

Ove školske godine ćemo organizirati otvorenu nastavu od I.- VIII. razreda. Projekt će biti organiziran na razini škole. Tema će biti “Prva pomoć, evakuacija i gašenje požara“.

Učenici će se upoznati s mjerama zaštite od požara. Prezentirat će im se na koji način mogu zatražiti pomoć ukoliko im bude potrebna te broj telefona poziva za pomoć.

Ovim aktivnostima će rukovoditi profesionalni vatrogasci iz Sladorane, zaposlenici Doma zdravlja i policije. Na prezentaciju će biti pozvani roditelji i mediji.

Planirana aktivnost će biti provedena tijekom mjeseca svibnja 2017.

* DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE – DANI KRUHA

Dani kruha su 10.10.2016. Za organizaciju su zaduženi razrednici i učenici 4. i 6. razreda i vjeroučitelji. Prigodnu izložbu plodova zemlje pripremit će u prostoru škole, a dio izloženog donirat će se potrebitima, što je nastavak ranije humanitarne akcije ''Dobro se dobrim vraća'' i ''Dobar dan, susjede''. U akciju će se uključiti i ostali učenici i učitelji škole svojim prikupljanjem i donacijom hrane za potrebite.

* ŠOKAČKO SIJELO

Naši će učenici sudjelovati u svim manifestacijama koje se organiziraju u našem gradu za „Šokačko sijelo“, zadužene su učiteljice: Klara Matić - Benčik, Lea Šimunović, Zdenka Dominković za pokladnu povorku te ostale učiteljice koje imaju u zaduženju likovnjake. Literarna će skupina sudjelovati na Malom literarnom sijelu i susretu s književnicima.

* ZA LJEPŠU ŽUPANJU

U akciju uređenja okoliša pod nazivom „Za ljepšu Županju“ uključit će se skupina učenka s voditeljicom Đurđicom Lovrinović sa zadaćom redovitog uređivanja i održavanja okoliša škole.

* BLAGDANI KOJE ĆEMO POSEBNO OBILJEŽITI:

SV. NIKOLA

6. prosinca Sveti Nikola i krampusi će posjetiti učenike 1.- 4. razreda. Posjet će organizirati vjeroučiteljica Josipa Vincetić, a uz odobrenje ravnatelja Marijana Oršolića, u tajnosti će pripremiti iznenađenje ostalim učenicima te prigodan program u čast svetom Nikoli.  
Prigodne svečanosti bit će u razrednim odjelima, a zadužuju se vjeroučiteljice, razrednici i kuharice.

BOŽIĆ

Božićna priredba održat će se u dvorani KUU „Kristal - Sladorana“.  
Za svečanu priredbu zaduženi su voditelji kulturno- umjetničkih skupina ( scenska skupina, ritmika, pjevački zbor, dramska skupina) ; Koordinatorice su Monika Rajković ,Marlena Galović,Radojka Matić Tehnička podrška: Mladen Oršolić, Drago Trojan, Željko Vrabec , Josip Stažić, a po potrebi ostali zaposlenici.   
Za uređenje prostora zadužuju se učiteljice Klara Matić - Benčik, Zdenka Dominković i članovi likovne skupine.  
Održat će se hmanitarna akcija ''Dobro se dobrim vraća'' ( zaduženje Antun Oršolić i suradnici.)

**DAN ŠKOLE**

Dan škole obilježit će se posebnim programom koji će utvrditi povjerenstvo i ravnatelj škole, ( uz uključivanje roditelja). Dan škole ćemo obilježiti 13. i 14. lipnja svečanom priredbom u dvorani KUU „Kristal“. Cilj je da učenici naše škole prezentiraju svoj rad u izvannastavnim ativnostima tijekom školske godine.

Za roditelje, učenike i učitelje te suradnike škole održat će se tradicionalna javna tribina o aktualnoj temi iz područja odgoja i obrazovanja, a predavači će biti ugledni pedagoški djelatnici izvan škole.

Tom prigodom škola će se predstaviti javnosti izložbama i prezentacijama učeničkog stvaralaštva i postignuća tijekom školske godine, ali i izborom sadržaja iz povijesti škole. Naglasak će biti na važnosti i ulozi škole u društvu, na shvaćanju važnosti zajedničkog rada i upornosti, njegovanju kolektivnog duha i promicanje našeg rada u medijima.

Nositelji programa: Radojka Matić, Marija Knežević Baračević, Renata Krsnik, Ljiljana Zovkić, Marlena Galović, Monika Rajković, Klara Matić – Benčik, Zdenka Dominković sa svojim skupinama, razrednici osmih razreda i ravnatelj škole, predsjednik Vijeća roditelja i Vijeća učenika te Školskog odbora.

Uz nositelje, zadužuju se i voditelji učeničke zadruge, modelara i drugih aktivnosti koje mogu prezentirati svoj rad.

**AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE ŠKOLSKE 2016.-2017. GODINE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RED. BROJ | SADRŽAJ | MJESEC | NOSITELJI AKTIVNOSTI | MJESTO ODRŽAVANJA |
| 1. | Uređenje učionica, školskog dvorišta okoliša škole  Prigodna svečanost za učenike 1.r.  Dan sporta  Sigurno u prometu | IX  IX i V  IX, V  IX | svi razrednici  učiteljice 1.r.  razrednik,dramska skupina i ritmika, ravnatelj  svi učitelji  učenici prvih razreda  učitelji, zaposlenici policije i učiteljice | Učionice, okoliš škole  Škola  Igralište RNK ''Sladorana''  učionica  učionica |
| 2. | „Poštujte naše znakove“  Akcija solidarnost na djelu 2016. | x  X | MUP RH, Ravnateljstvo policije, Služba prevencije u suradnji s PU vukovarsko-srijemskom  Učenici od 1.-3- razreda  učiteljice  8 učitelja , učenici 7-ih razreda  Djelatnicu Crvenog križa | Škola i dvorište  područje preko pruge |
| 3. | Dan neovisnosti  Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha | X | svi razrednici,učitelj povijesti  razrednici i učenici 4. i 6. razreda, vjeroučitelji, roditelji  povjerenstvo za županijsko ako bude ( Matić R., Mikić R. i Vincetić J.) | Škola, crkva  Škola (izložba)  Županijsko natjecanje |
| 4. | Sv. Nikola  Božićna priredba  Humanitarna akcija | XII  XII  XII | razrednici,vjeroučiteljica Josipa Vinctić  svi učitelji, kuharice ,ravnatelj  vjeroučitelj,organizatori akcije '' Dobro se dobrim vraća'', učenici roditelji | Škola,  Škola, Crkva  Škola |
| 5. | Šokačko sijelo Pokladna povorka Malo literarno sijelo | II | Voditelji i učenici , članovi likovnih i dramskih skupina, roditelji literarna skupina | Županja  ( Pokladna povorka) Gradska knjižnica Županja |
| 7. | Dan domovinske zahvalnosti | V | razrednici,učitelj povijesti | Škola |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Radionice za roditelje i učenike | IX - VI | vjeroučiteljica, psiholog, učitelji, razrednici, roditelji | Škola |
| 9. | Dan škole | VI | svi zaposlenici škole, roditelji | Škola, Grad |
| 8. | PROJEKTI KNJIŽNICE:  Knjižničari, Obiteljsko druženje s knjigom, Nacionalni kviz za poticanje čitanja putovanja do znanja, Uređenje školske knjižnice | IX-VI | Knjižničarka, učenici  svi zaposlenici škole | Knjižnica,  škola |

**5.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

Za učenike osmih razreda će se organizirati predavanja o profesionalnoj orijentaciji, razni propagandni materijali, plakati, dolazak profesora srednjih škola koji se bave organizacijom profesionalnog informiranja, podjela brošura o zanimanjima i slično.

Na roditeljskim sastancima roditelji osmaša će se upoznati o mogućnostima i sklonostima učenika za nastavak školovanja.

**VI. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

6.1. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj će se ostvarivati:

* integracijom sadržaja u nastavne predmete prirode i društva, biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, na satima razrednika u trajanju do 12 sati i to kroz četiri modula: ''Živjeti zdravo'', ''Prevencija ovisnosti'', ''Prevencija nasilničkog ponašanja'' te ''Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje''. Djeca i adolescenti će tako učiti kako se zdravo hraniti, koliko je tjelesna aktivnost važna za zdravlje, ali i o alkoholu i mladim vozačima te SMS nasilju;
* interdisciplinarnim radom kojim će se promicati zdravlje i zdrav načina života, usvajanjem zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti;
* posebna će se pozornost posvetiti čimbeniku higijene i osobnog životnog stila u odgoju i obrazovanju za zdravlje;
* u provedbu zdravstvenog odgoja uključit će se roditelji i druge stručnjaci kroz radionice;
* u poticajnoj sredini škole i roditeljskog doma učenici trebaju naučiti preuzimati odgovornost za vlastito zdravlje, što podrazumijeva stjecanje znanja o zdravoj prehrani, učenje o spolno prenosivim bolestima,očuvanje reprodukcijskog zdravlja, odgovornom roditeljstvu, učinkovitom suprostavljanju uživanja sredstava ovisnosti;
* zdravstveni odgoj i obrazovanje realizirati na satima razredne zajednice, roditeljskim sastancima i različitim humanitarnim i drugim aktivnostima;
* u školi će se provoditi različite aktivnosti - urednost i čistoća školskog prostora, održavanje potrebne razine osobne higijene te estetsko uređenje škole i okoline škole;
* pozitivnim primjerom učitelji,stručni suradnici, ravnatelj i drugi zaposlenici u školi, kao i roditelji i zdravstveni zaposlenici i društveno okruženje, pomoći će mladima da izgrade vrijednosti i kriterije zdravog ponašanja i prihvaćanja zdravlja kao istinske vrijednosti.

**Sistematski pregledi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zdravstvena zaštita** | **Vrijeme ostvarivanja** |
| Prvi razred | -pravilno pranje zubi po modelu | Siječanj, veljača 2017. |
| Treći razredi | -mjerenje visine, težine i ispitivanje vida, pravilna prehrana i skrivene kalorije | Siječanj, veljača 2017. |
| Peti razredi | - sistematski pregled  - predavanje psihičke i somatske promjene u pubertetu,  - pubertet i higijena | Studeni 2016. |
| Šesti razredi | - cijepljenje protiv hepatitisa B | prva doza - rujan 2016.  druga doza - listopad 2016.  treća doza - ožujak 2017. |
| Osmi razredi | - cijepljenje protiv  difterije, tetanusa i pertusisa  - sistematski pregled | rujan i listopad 2016. |

* Liječnički pregled zaposlenika bit će na temelju dostavljenih ponuda.

**ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ I ODRŽIVI RAZVOJ**

* Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj ostvarit će se u izvannastavnim aktivnostima, integriranom izvanškolskom nastavom, danima integrirane nastave u školi, ostvarivanjem školskih projekata za okoliš, posebno u suradnji s lokalnom zajednicom.

**6.2.PREHRANA UČENIKA**

Nastavlja se pozitivan trend iz prethodnih godina. U ovoj će se školskoj godini hraniti u kuhinji približno 190 učenika i 15 zaposlenika škole. Projektom Vlade RH i resornog Ministarstva i uz pomoć Grada više je učenika uključeno u program besplatne prehrane.

O prehrani učenika i jelovniku će se brinuti Povjerenstvo koje je izabrano na Učiteljskom vijeću. Jelovnik je usklađen s pravilima i preporukama zdrave prehrane i može se mijenjati ako povjerenstvo bude smatralo potrebnim. Članovi povjerenstva su : Katica Maršić, kuharica, Vesna Krtalić, defektologinja, Josipa Vincetić, vjeroučiteljica, Ana Kopić tajnica i Marijan Oršolić, ravnatelj.

**6.3.SOCIJALNA ZAŠTITA**

Centar za socijalnu skrb i škola će usko surađivati kroz zajedničke sastanke,edukaciju učitelja, poduzimanje zajedničkih mjera i programa za prevenciju. Posebno će se voditi računa o materijalno ugroženim učenicima. Tijesnom suradnjom s Crvenim križem u Županji nastojat će se takvim učenicima omogućiti besplatno ljetovanje. Učenike će se pomagati nizom humanitarnih akcija u sklopu akcije ''Dobro se dobrim vraća'' te na druge načine.

Početkom školske godine, tijekom rujna, prometna će policija održati predavanje '' Sigurno u

prometu'' za učenike prvih razreda, a u svrhu zaštite najmlađih učenika u prometu.

* U školi je 38 učenika - putnika. Za njih će biti osiguran prijevoz (udaljenost od škole do kuće je oko 3,5 km).
* Učenici će sa svojim učiteljima izvesti poludnevne ili cjelodnevne izlete, posjete izložbama i ostalim manifestacijama koje se budu organizirale u gradu i na području Vukovarsko-srijemske županije, te u ostala mjesta usvojena kurikulom o izvanučioničnoj nastavi.

**6.4. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRTSKO GRAĐANSTVO**

* Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo provodit će se interdisciplinarno kroz sve predmete koji sadrže programske teme koje su bliske temama ljudskih prava, kroz izvanškolske aktivnosti i druge oblike rada s učenicima.

**VII. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE**

7.1. OSTALI ZAPOSLENICI I NJIHOVA ZADUŽENJA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | IME I PREZIME | STRUČNA  SPREMA | NAZIV POSLA | TJEDNI  BROJ  SATI | RADNO  VRIJEME | GOD.  ZADUŽENJE  ( broj sati) |
| 1. | Marijan Oršolić | VSS | ravnatelj | 40 | 7-13  18-20 | 1925 |
| 2. | Vesna Krtalić | VSS | defektolog | 40 | 7 - 13 | 1925 |
| 3. | Ljubica Korov | VSS | knjižničar | 40 | 7 – 13  utorak i četvrtak  1330-1830 | 1925 |
| 4. | Ivana Perišić Juzbašić  Helena Timko-zamjena za bol. | VSS | psiholog | 20 | ponedjeljak 070-1300  srijeda 1000-1300  petak 0800-1400 | 962,5 |
| 5. | Brankica Leutarević | SSS | računovođa | 40 | 6-14 | 1925 |
| 6. | Mirjana Pranjić  Ljubica Leutarević-zamjena za bol. | SSS | knjigovođa | 20 | 6-14 (ponedjeljak, utorak, svaka druga srijeda) | 962,5 |
| 7. | Ana Kopić Matić | VSS | tajnica | 40 | 6 – 14 | 1925 |
| 8. | Katica Maršić | SSS | kuharica | 40 | 6 - 14 | 1925 |
| 9. | Josip Stažić | SSS | domar | 40 | 6 – 12  17 – 19 | 1925 |
| 10. | Ružica Stažić | KV | spremačica | 40 | 6 – 14 | 1925 |
| 11. | Mirjana Lozić | KV | spremačica | 40 | 13 - 21 | 1925 |
| 12. | Franciska Jurić | NK | spremačica | 40 | 13 - 21 | 1925 |
| 13. | Snježana Čelebić | NK | spremačica | 40 | 6 - 14 | 1925 |
| 14. | Dubravka Mazalović | SSS | spremačica | 40 | 13- 21 | 1925 |

**VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

8.1. STRUČNI AKTIVI

* svi učitelji su dužni stalno se stručno usavršavati
* svi učitelji će biti uključeni u rad stručnih aktiva na razini županije Vukovarsko-srijemske
* aktivi će se održati prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje
* učitelji će se uključiti i u druge organizirane oblike stručnog usavršavanja
* određeni broj učitelja i stručnih suradnika proći će tečaj informatike
  1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE
* svaki će učitelj na početku školske godine, shodno zakonskim odredbama, izraditi individualni plan stručnog usavršavanja
* po potrebi će se održati radionice za učitelje
* po potrebi će se održati pedagoška predavanja za učiteljsko ili razredno vijeće

**IX. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA**

**9.1. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA**

**POSLOVI I ZADACI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA - DEFEKTOLOGA**

**1. NEPOSREDNI RAD SA UČENICIMA S POSEBNIM OBRAZOVNIM**

**POTREBAMA**

* **Otkrivanje i identifikacija učenika s teškoćama u razvoju**

Otkrivanje i identifikacija učenika s teškoćama u razvoju obavlja se tijekom čitave školske

godine:

- neposrednim razgovorima s razrednim učiteljima

- neposrednim sudjelovanjem u razredu za vrijeme trajanja nastave u cilju promatranja i

uočavanja pojedinca s teškoćama u razvoju, odnosno intenziteta njegove smetnje

- analizom uspjeha u učenju i vladanju učenika u školi i izvan nje

- sudjelovanjem u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu

- razgovorom s roditeljima – starateljima o teškoćama koje primjećuju kod svojeg djeteta

- korištenjem podataka dobivenih od drugih stručnih organizacija i institucija

* **Organizacija stručnog postupka za utvrđivanje vrste i stupnja teškoće**

**dijagnosticiranje**

Odgovarajućim metodama i tehnikama rada nastojat će se otkriti i utvrditi vrsta i intenzitet teškoće kod učenika te predložiti postupak za njezino ublažavanje i otklanjanje.

U slučajevima pedagoške opservacije, ona se provodi u skladu s Uputama o provođenju opservacije djece s teškoćama u razvoju i o izradi programa opservacije. Nakon dijagnostike, odnosno dobivenog nalaza i mišljenja, stručni suradnik defektolog upoznaje nastavnika i roditelje djeteta s rezultatima i zaključkom tima za dijagnostiku i poduzima mjere za realizaciju zaključka tima.

* **Neposredni rad s učenicima na ublažavanju i otklanjanju teškoće**

Neposredni rad s učenicima na ublažavanju i otklanjanju teškoća provodi se od faze otkrivanja - identifikacije do faze neposrednog stručnog tretmana i korekcije određene teškoće. Stručni suradnik u nastavi radi individualno i grupno s onim učenicima koji imaju posebne obrazovne potrebe, odnosno s učenicima kojima nastavnik i pored svih poduzetih mjera i postupaka nije u mogućnosti pružiti adekvatnu pomoć na ublažavanju i otklanjanju postojećih teškoća**.**

* **Rad na zdravstvenom i profesionalnom praćenju i informiranju učenika s posebnim obrazovnim potrebama**
* **Logopedska terapija**

**2. SURADNJA S UČITELJIMA**

Suradnja s učiteljima je najneposrednije vezana na sve faze i zadatke rada stručnog suradnika u nastavi.

Osnovni zadaci suradnje s učiteljima su:

- upoznavanje učitelja s vrstama, etiologijom i karakteristikama teškoća kod

učenika za kojeg je utvrđeno da ima neku teškoću

- davanje stručnih uputa za rad s učenicima

- pomoć učiteljima u obliku konzultacija u izradi individualiziranih programa

- suradnja s učiteljima na ukazivanju pomoći djeci s teškoćama za povoljno

uključivanje u razrednu grupu te razvijanje zdravih odnosa pojedinca prema

razredu i obrnuto

**3. SURADNJA S RODITELJIMA**

Realizira se:

1. Individualnim razgovorima s roditeljima djece koja imaju određene teškoće u razvoju. Razgovor se može inicirati od strane roditelja, učitelja, stručnog suradnika i drugih odgojno obrazovnih radnika.
2. Davanjem informacija roditeljima učenika s posebnim obrazovnim potrebama o vrsti, stupnju i posljedicama teškoće koju dijete ima. Posebno će se obratiti pažnja na to da roditelj prihvati činjenicu da njegovo dijete ima određene smetnje i teškoće koje utječu na uspjeh i ponašanje u školi i izvan nje. Postupci u školi i obitelji moraju biti usklađeni.
3. Davanjem stručnog savjeta roditeljima o tome kako i na koji način mogu pomoći svome djetetu na ublažavanju i eventualnom otklanjanju teškoće.
4. Prisustvovanjem na roditeljskim sastancima razrednih odjela u cilju informiranja roditelja o osnovnim karakteristikama učenika s posebnim obrazovnim potrebama.
5. **SURADNJA SA STRUČNIM ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE**

Rad stručnog suradnika-defektologa s djecom s teškoćama zahtijeva i kontinuiranu suradnju sa stručnim i drugim organizacijama :

- Edukacijsko - rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu

- Centrom za socijalnu skrb Županja

- Domom zdravlja Županja

- Osnovnim i srednjim školama u susjednim mjestima

**5. STRUČNO USAVRŠAVANJE (seminari, stručni aktivi i ostalo)**

- savjetovanja, seminari, stručni aktivi i dr. oblici rada

1. **SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICA UČITELJSKOG I RAZREDNIH VIJEĆA**

Stručni suradnik u školi prisustvuje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća. Na sjednicama stručni suradnik- defektolog, od strane razrednika i predmetnih nastavnika, upoznaje probleme učenika s teškoćama u razvoju, a istovremeno iznosi svoja zapažanja i informacije o vrstama,karakteristikama, intenzitetu i posljedicama pojedinih teškoća kod učenika.

1. **VOĐENJE DOKUMENTACIJE**

Pored redovite školske dokumentacije u kojoj se svakodnevno vodi evidencija o radu i napredovanju učenika, vodi se posebna dokumentacija za učenike s posebnim obrazovnim potrebama u vidu dosjea s odgovarajućim prilozima – nalazima i mišljenjima.

**8. OSTALI POSLOVI I ZADACI**

Proizlaze iz realizacije programa rada škole:

* prevencija poremećaja u ponašanju

- rad u povjerenstvu za upis djece u prvi razred osnovne škole

- rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u

osnovnu školu i tijekom školovanja

- rad u ispitnom povjerenstvu za vanjsko vrednovanje

- rad u povjerenstvu za praćenje rada pripravnika

- sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole

**PLAN STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA**

**(Ivana Perišić Juzbašić – zamjena Helena Timko)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom šk. god. 2016. / 2017.** | ***Mjesec*** | ***Suradnici*** |
| **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**  Sudjelovanje u provođenju predupisa djece dorasle za prvi razred  Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda  Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda | ožujak – lipanj  kolovoz  rujan | učitelji, defektolog, ravnatelj |
| **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**  Izrada i izvještaj godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa  Po potrebi sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma  Izrada, sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa:  *Program prevencije vršnjačkog nasilja* (radionice na satima razrednika za učenike razredne i predmetne nastave), Radionice *prevencije elektroničkog nasilja,* Radionice *prevencije ovisnosti i spolno rizičnog ponašanja* (odabrane teme iz priručnika Zdravstvenog odgoja), *socijalno-komunikacijske aktivnosti* (iskustvene radionice s učenicima razredne nastave)  Po potrebi sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju te pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa | srpanj, rujan  rujan, kolovoz    rujan - lipanj | ravnatelj  defektolog |
| **RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA**  ***Utvrđivanje stanja učenika na području*:**  intelektualne razvijenosti  akademske kompetencije  emocionalnog razvoja i osobina ličnosti  socijalnih vještina i značajki ponašanja  psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole  profesionalnog usmjeravanja  **Psihodijagnostička obrada**:  primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih  sredstava, izrada psihologijskog nalaza i mišljenja  odabir primjerenog oblika školovanja  **Rad na školskom okruženju**  doprinos razvoju pozitivne razredne te školske klime: u suradnji s razrednicima izrada plakata sa školskim pravilima i dogovor o primjeni restitucije  školski projekt  susreti s učenicima koji čine Vijeće učenika te dogovor o zajedničkim akcijama i projektima (npr. Izrada školskog kodeksa ponašanja, nagrada učeniku/ci koji su najviše doprinijeli školskoj zajednici)  **Savjetodavni rad s učenicima**  individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju mentalnog zdravlja  primjena različitih akademskih i bihevioralnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja  individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje  izrada informativnih materijala za učenike, učitelje i roditelje  radionice na temu profesionalne orijentacije: *Upoznaj sebe*  predavanje učenicima osmih razreda – profesionalno informiranje i savjetovanje (upoznavanje s alatima samoprocjene na internetu, službama za profesionalnu orijentaciju, srednjoškolskim programima i faktorima ključnim pri donošenju odluke o odabiru srednje škole)  psihologijska obrada učenika te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni…)  suradnja sa službom za profesionalnu orijentaciju te srednjim školama  **Intervencije u radu s učenicima**  rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  **Savjetodavno-terapeutski rad s učenicima s:**  teškoćama u razvoju  emocionalnim teškoćama  problemima u ponašanju  zdravstvenim smetnjama  teškoćama u socijalizaciji  teškoćama u učenju  obiteljskim teškoćama  **Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda**  **Prevencija u radu s učenicima**  rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama i potiče razvoj socio-emocionalnih vještina  Program prevencije vršnjačkog nasilja (odabrane radionice na satima razrednika za učenike predmetne i razredne nastave, prema Unicef - ovom priručniku „*Ne rugaj se“, „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“* te prema radionicama iz priručnika *Zdravstvenog odgoja)*  Program prevencije elektroničkog nasilja: Deletecyberbulling, radionice za učenike 7. i 8. razreda  Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti  Provođenje individualnog i/ili grupnog treninga socijalnih i komunikacijskih vještina (pedagoško-psihološke radionice)  Prevencija školskog neuspjeha (ciklus radionica Učimo kako učiti s učenicima 1. i 5. razreda) | tijekom godine  ožujak-lipanj  svibanj-lipanj  tijekom godine  Listopad - prosinac  Tijekom godine  tijekom godine  svibanj, lipanj  tijekom godine  Tijekom godine  tijekom godine  studeni - prosinac  listopad | defektolog    Povjerenstvo  razrednici,  Hrvatski zavod za zapošljavanje  Ravnatelj, učitelji  ravnatelj, učitelji  razrednici  Služba za profesionalnu orijentaciju    Defektolog,učitelji  razrednici  učitelji hrv. jezika |
| **RAD S RODITELJIMA**  Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua  Grupni i individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta  Individualni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  Psihološka intervencija uslijed nenadanih, po dijete potencijalno traumatičnih okolnosti (razvod roditelja, bolest ili smrt u obitelji i sl.)  Educiranje roditelja o vještinama roditeljstva i specifičnostima psihosocijalnog razvoja djeteta (tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i sl.)  **PLANIRANE TEME PREDAVANJA I RADIONICA**:  *Izazovi puberteta – kako komunicirati s djetetom?* (roditelji učenika sedmih i osmih razreda)  *Kako naučiti djecu učiti* (roditelji učenika 1. i 5. razreda)  *Kad odrastem, postat ću…?* (upoznavanje učenika osmih razreda i njihovih roditelja s pojedinim zanimanjima u okviru predavanja stručnjaka iz prakse)  Upućivanje roditelja drugim institucijama i stručnjacima | Tijekom godine  Siječanj-veljača  Listopad-studeni  svibanj | Stručnjaci specifičnih zanimanja  Razrednici |
| **RAD S UČITELJIMA**  Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka  Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća  Intervencija  Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikova napredovanja  Savjetovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanjem ponašanja; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevencija kriznih stanja i reakcijama na krizu  Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata | Tijekom godine | defektolog |
| **ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAM**  Predlaganje znanstveno potvrđenih programa i strategija te dogovor sa stručnim suradnicima oko izvedbenog plana i načina realizacije (Predavanje na sjednici UV-a na temu: Pravila, vrijednosti, posljedice – primjena restitucije u školskoj praksi)  Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje  Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima u školi  Provođenje ankete među učenicima o prednostima i nedostacima dvosata | listopad, studeni  tijekom godine  prosinac | Ravnatelj  učitelji |
| **SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**  Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika  Prisustvovanje sjednicama razrednih i nastavničkih vijeća  Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu (u sklopu toga vrednovanje učinkovitosti programa i mjera) | tijekom  godine | Učitelji |
| **PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE**  Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZZO, MZOS…)  Praćenje noviteta u području školske psihologije te proučavanje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa  Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga | tijekom godine |  |
| **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**  Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi  Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima  Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb, dječjom psihijatrijom i sl.) | tijekom godine | Stručnjaci specifičnih zanimanja |
| **OSTALI POSLOVI**  Vođenje dokumentacije o vlastitom radu, učeničkim te razrednim dosjeima  Određivanje zamjena nastavnika po potrebi | tijekom  godine |  |

**9.2.PLAN RADA TIJELA UPRAVLJANJA**

**PLAN RADA RAZREDNOG I UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Poslovi i zadaci | Izvršitelji |
| Rujan | Donošenje Godišnjeg plana rada i dogovor o radu Problematika udžbenika i potrebnog materijala za rad  Raspored učenika u izborne,dodatne,dopunske programe i u SA  Pravilnik o ocjenjivanju  Pravilnik o kućnom redu  Plan izvanučioničke nastave  Projektna nastava:tema,sadržaj,nositelji aktivnosti  Zaštita prava djeteta | Učitelji i ravnatelj |
| Listopad | Ostvarivanje plana za rujan  Planiranje za listopad  Raspored pisanih ispita i provjera znanja:opterećenost učenika  Praćenje provođenja Pravilnika o kućnom redu  Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje  Timski rad/suradničko učenje | Učitelji i ravnatelj |
| Studeni | Ostvarivanje plana za listopad  Planiranje za studeni  Suradnja s roditeljima  Izostanci učenika  Dan sjećanja na Vukovar  Nastavna sredstva i oprema |  |
| Prosinac | Ostvarenje plana za studeni  Planiranje za prosinac  Pomoć učenicima u učenju  Rad s učenicima s teškoćama u razvoju  Raspored školskih i domaćih zadaća  Božićne svečanosti  Analiza uspjeha u učenju i vladanju,ocjenjivanje  Ostala postignuća učenika i rezultati  Izricanje pedagoških mjera:pohvale,nagrade,kazne  Mjere za poboljšanje rezultata rada | Učitelji i ravnatelj |
| Siječanj | Ostvarivanje plana u prvom polugodištu  Planiranje za siječanj  Stručno usavršavanje:Pedagoška tema ili radionica o aktualnim događajima iz područja odgoja i obrazovanja  Informiranje o novim nastavnim sredstvima i pomagalima  Izvanučionička nastava  Projektna nastava:rokovi,zaduženja  Ekskurzije učenika  Obilježavanje značajnih obljetnica  Natjecanje učenika | Učitelji i ravnatelj |
| Veljača | Ostvarivanje plana za siječanj  Planiranje za veljaču  Učenička natjecanja,susreti,smotre  Pedagoška radionica  Sudjelovanje u projektima i aktivnostima lokalne zajednice |  |
| Ožujak | Ostvarivanje plana za veljaču  Planiranje za ožujak  Natjecanje,susreti,smotre  Izvanučionička nastava  Projektna nastava  Mjere za poboljšanje rada  Analiza uspjeha učenika:praćenje i izvještavanje  Analiza suradnje s roditeljima  Dežurstvo u školi  Pedagoška tema  Eko-akcija uređenja okoliša i učioničkog prostora | Učitelji i ravnatelj |
| Travanj | Ostvarivanje plana za ožujak  Planiranje za travanj  Analiza uspjeha učenika  Pomoć u učenju  Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju  Obilježavanje uskrsnih blagdana  Suradnja sa župom i lokalnom zajednicom  Stručno usavršavanje učitelja  Projektna nastava/izvođenje,vrjednovanje | Učitelji i ravnatelj |
| Svibanj | Ostvarivanje plana za travanj  Planiranje za svibanj  Rad u timu i suradničko učenje  Analiza uspjeha u učenju  Provođenje mjera za poboljšanje uspjeha  Obilježavanje Majčinog dana  Festival glumca-uključivanje učenika | Učitelji i ravnatelj |
| Lipanj | Ostvarivanje plana za svibanj  Planiranje za lipanj  Ostvarivanje Godišnjeg plana rada  Utvrđivanje uspjeha učenika  Ekskurzija učenika  Izricanje pedagoških mjera:pohvale,nagrade,kazne  Suradnja s roditeljima  Popravni ispiti-prvi rok / Produžna nastava  Razredbeni ispiti | Učitelji i ravnatelj |
| Srpanj | Administrativni poslovi  Predaja dokumentacije  Analiza rada i mjere za poboljšanje rada škole  Stručna ekskurzija zaposlenika | Učitelji i ravnatelj |
| Kolovoz | Drugi popravni rok  Razredbeni ispiti  Izvješće o radu  Priprema za novu školsku godinu | Učitelji i ravnatelj |

**PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

– učiteljsko, nastavničko, odnosno odgajateljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i

stručnih suradnika,

– vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,

– osnivač tri člana samostalno

**NADLEŽNOST ŠKOLSKOG ODBORA:**

* donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole
* nadzirati izvršavanje godišnjeg plana i programa škole
* odlučivanje o financijskom planu i godišnjem obračunu
* odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
* predlaganje osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih za osnivačka prava
* dati osnivaču i ravnatelju škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom škole davanje suglasnosti ravnatelju pri zasnivanju radnih odnosa.

**PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

Rujan 2016.

* Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
* Predstavljanje novih članova – 1. razredi, novoizabrani članovi, izbor predsjednika i zamjenika
* Upoznavanje s osnovnim smjernicama Godišnjeg plana i programa rada škole
* Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja, Školski kurikulum
* Akcija zajedničkog opremanja i uređenja škole – donacije i pomoć roditelja
* Prijedlog mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada

Studeni/Prosinac 2016.

* Rezultati zajedničke akcije doniranja usluga i materijala školi
* Prikaz stanja u održavanju zgrade, okoliša i opreme
* Poziv na suradnju u uređenju škole i  okoliša
* Rezultati 1. polugodišta – izvješće ravnatelja škole
* Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje ožujak 2016.
* Priprema proljetne akcije uređenja Škole (poziv na suradnju)
* Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje

Svibanj/Lipanj 2017.

* Rezultati na kraju nastavne godine –  okvirno izvješće ravnatelja
* Prijedlozi za iduću školsku godinu
* Upoznavanje s nacrtom god. plana škole 2016./2017.

**VIJEĆE UČENIKA**

**Plan rada Vijeća učenika za šk. g. 2016./2017.**

* prava i obveze učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Konvenciji UN-a o pravima djeteta
* razmatra uspjeh u učenju i vladanju, te predlaže mjere za pomoć učenicima u ispunjavanju školskih i drugih obveza
* daje prijedloge organima škole za poboljšanje uvjeta života i rada u školi
* daje prijedloge u svezi kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole koji se odnose na slobodne aktivnosti učenika
* daje mišljenje o prijedlozima za izricanje odgojno-stegovnih mjera
* sudjeluje u provedbi humanitarnih, ekoloških i preventivnih aktivnosti u školi i u lokalnoj zajednici
* sudjeluje u organizaciji i provedbi kulturno-zabavnih aktivnosti u školi
* unapređenje komunikacijskih vještina i vještina suradnje članova Vijeća
* potiče i razvija komunikaciju, suradnju i toleranciju između učenika međusobno, te između učenika i učitelja

**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | |
| 1.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA |  | |
| 1.1.Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | |
| 1.2.Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | |
| 1.3.Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | |
| 1.4.Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | |
| 1.5.Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | |
| 1.6.Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | |
| 1.7.Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | |
| 1.8.Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | |
| 1.9.Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | |
| 2.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA |  | |
| 2.1.Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | |
| 2.2.Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | |
| 2.3.Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | |
| 2.4.Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | |
| 2.5.Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | |
| 2.6.Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | |
| 2.7.Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | |
| 2.8.Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | |
| 2.9.Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | |
| 3.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE |  | |
| 3.1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | |
| 3.2.Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | |
| 3.3.Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | |
| 3.4.Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | |
| 3.5.Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | |
| 3.6.Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | |
| 3.7.Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | |
| 3.8.Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | |
| 3.9.Ostali poslovi | IX – VIII | |
| 4.RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE |  | |
| 4.1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | |
| 4.2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | |
| 3.4.Ostali poslovi | IX – VIII | |
| 5.RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA |  | |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole | IX – VIII | |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | |
| 6.ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI |  | |
| 6.1.Rad i suradnja s ravnateljom škole | IX – VIII | |
| 6.2.Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | |
| 6.3.Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | |
| 6.4.Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | |
| 6.6.Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-maticu | VI | |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | |
| 7.SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA |  | |
| 7.1.Predstavljanje škole | IX – VIII | |
| 7.2.Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | |
| 7.3.Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | |
| 7.4.Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | |
| 7.5.Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | |
| 7.6.Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | |
| 7.7.Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | |
| 7.8.Suradnja s osnivačem | IX – VIII | |
| 7.9.Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII | |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII | |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | |
| 8.STRUČNO USAVRŠAVANJE |  | |
| 8.1,Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | |
| 8.2.Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | |
| 8.3.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | |
| 8.4.Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | |
| 8.5.Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | |
| 9.OSTALI POSLOVI RAVNATELJA |  | |
| 9.1.Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | |
| 9.2.Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: |  |

\*Napomena: Ravnatelji će samostalno izraditi predloženi Godišnji plan i program rada po mjesecima.

**9.3. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO -TEHNIČKE SLUŽBE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine | | |
| Obračun plaća,obračun naknada i drugih mater.izdataka,posl.i bl.evidencije,knjiženje | | |
| svih poslovnih promjena i izrada svaka 3 mjeseca fin.izvješća ,te plaćanje računa i vođenje  knkk | | |
| knjiga nabavki opreme i potr.materijala.  raačunovodstvu | | |
| Mjesec | Poslovi i zadaci | Izvršitelj |
| 09/2016. | Obračun plaće,obračun otpremnine,knjiž.svih posl.promjena te plaćanje računa i blagajničko poslovanje | 2 |
| 10/2016. | Izrada devetomjesečnog fin.izvješća,obračun plaće, plaćanje računa, blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada | 2 |
| 11/2016. | Obračun plaća, knjiž.svih posl.promjena ,te plaćanje računa i blagjničko poslovanje | 2 |
| 12/2016. | Obračun plaće, knjiž.svih posl.promjena, plaćanje računa i inventura,blagajničko poslovanje | 2 |
| 01/2017. | Obračun plaće, knjiž.svih poslovnih promjena i obračun amortizacije,blagajničko poslovanje, izrada godišnjih ip kartica | 2 |
| 02/2017. | Izrada fin.izvješća za proteklu godinu te plać.računa i obračun plaće,blagajničko poslovanje | 2 |
| 03/2017. | Knjiženje svih posl.promjena, plaćanje računa i obračun plaće,blagfajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada | 2 |
| 04/2017. | Izrada tromj.finan.izvješća,knjiženje posl.promjena, obračun plaće, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje | 2 |
| 05/2017. | Obračun plaće,knjiž.svih posl.promjena ,plaćanje računa i blagajničko poslovanje | 2 |
| 06/2017. | Obračun plaće .knjiženje svih posl.promjena i plaćanje računa i blagajničko poslovanje | 2 |
| 07/2017. | Izrada šestomjesečnog obračuna,plaćanje računa i obračun plaće, te blagajničko poslovanje | 2 |
| 08/2017. | Knjiž.svih posl.promjena,plaćanje računa i obračun plaće,te blagajničko poslovanje | 2 |

**Plan rada domara**

* svakodnevni obilazak školske zgrade
* pravovremeni manji popravci u školi
* održavanje protupožarnih aparata
* dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
* redovito košenje trave i održavanje ograde, igrališta
* čišćenje snijega
* briga o kotlovnici
* fotokopiranje i pomoć učiteljima prema potrebi, pravovremeno uključivanje grijanja i hlađenja
* ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

**Plan rada kuharica**

* pripreme za početak rada školske kuhinje
* priprema i podjela obroka
* nabavka hrane i sudjelovanje u izradi jelovnika
* čišćenje i održavanje pribora i prostora vezanih za prehranu
* pranje i održavanje krpa, stolnjaka, zavjesa, radne opreme
* redoviti zdravstveni i sanitarni pregledi
* ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

**Plan rada spremačica**

* redovito čišćenje cjelokupnog učioničkog prostora
* redovito čišćenje vanjskog prostora škole
* briga o održavanju školskog namještaja i ostalog inventara škole
* prijava tajnici ili ravnatelju nastalih oštećenja i kvarova uočenih kod čišćenja

praćenje kretanja sumnjivih osoba i prijava

* ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

Napomena   
Prilog Godišnjem planu u programu rada škole za 2016./2017. je raspored sati.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA: RAVNATELJ:

Vesna Krtalić Marijan Oršolić, prof.

-------------------------------------------------- --------------------------------------------