***Školska ustanova (naziv i sjedište)***

***Mjesto i datum***

KLASA:

URBROJ:

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18 i **98/19**) članku 7. stavku 2. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17, 98/19) te u skladu s Odlukom o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu Vlade Republike Hrvatske zbog proglašene epidemije koronavirusa i izjave zaposlenika*/ce* o uvjetima za rad od kuće ravnatelj*/ica školske ustanove* donosi

 **ODLUKU**

1.*Ime i prezime zaposlenika/ce* zaposlen*/a* na radnom mjestu izvodit će nastavu na daljinu od kuće od dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do opoziva ove Odluke.

2. Nastavu prema točki 1. ove Odluke zaposlenik*/ca* izvodit će prema rasporedu MZO /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Osim obveze izvođenja nastave prema točki 2. ove Odluke u uobičajenom opsegu radnog vremena zaposlenik*/ca* je obvezan:

- osigurati kontakte i način komunikacije putem virtualne učionice, telefonski ili putem e-maila te svaki radni dan biti dostupan određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici

-obvezno pripremati sadržaje za izvođenje nastave, održavati komunikaciju s učenicima, roditeljima, školom , Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davati povratne informacije učenicima i roditeljima

- sudjelovati u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja*/ice* i MZO

Ravnatelj/ica:

Dostaviti:

1. Zaposleniku /ci
2. Personalni dosje

*Za stručne suradnike navesti pod točkom 1. obavljanje poslova od kuće U 2. točki Odluke navesti posebno obveze za svakog stručnog suradnika npr. za stručne suradnike knjižničare da su dužni biti na raspolaganju vezano uz pretraživanje izvora i knjiga, pružati pomoć učiteljima/nastavnicima u kreiranju sadržaja i upotrebu materijala vezano uz autorska prava. Stručni suradnici edukacijsko-rehabilitacijskog profila dužni su pomoći u kreiranju sadržaja za učenike s teškoćama, a stručni suradnici psihološko-pedagoškog profila savjetovati učitelje/nastavnike i učenike vezano uz izvođenje nastave na daljinu, pružati potporu u slučaju potrebe, reagirati na neprihvatljiva ponašanja. U točki 3. za sve stručne suradnike navesti obvezu osigurati kontakte i način komunikacije putem virtualne učionice, telefonski ili putem e-maila te svaki radni dan biti dostupni određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici kao i obvezu sudjelovanja u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja/ice i MZO*