|  |
| --- |
| REPUBLIKA HRVATSKA ŽUPANIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA ŽUPANJA |
| GODIŠNI PLAN I PROGRAM RADA |
| ŠKOLSKA GODINA 2014.-2015. |
|  |
| **godina** |
| **2014.-2015.** |

|  |
| --- |
|  GODIŠNI PLAN I PROGRAM RADA OŠ MATE LOVRAKA rujan, 2014. |

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

2.UVJETI RADA

 2.1.OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PROSTORA

 2.2.MATERIJALNI UVJETI RADA

 2.3.ŠKOLSKI PROSTOR

3.ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

 3.1. UČITELJI

 3.2.STRUČNI SURADNICI, RAVNATELJ I ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO

 OSOBLJE

4.ORGANIZACIJA RADA

 4.1.KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2013.-2014. GODINU

 4.2.PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA I ZADUŽENJA

 RAZREDNIKA, KUHINJA

 4.3.GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA I PREDMETIMA

 REDOVNA NASTAVA

 4.4.PLAN IZBORNE NASTAVE

 4.5.DODATNA NASTAVA - RAD S DAROVITIM UČENICIMA I

 IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

 4.6.PROJEKTI KOJI SE PLANIRAJU TIJEKOM GODINE

 4.7.PLAN IZLETA U ŠKOLSKOJ 2013./2014. GODINI

5.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

 5.1.PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI

 5.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

6.ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE

 6.1.ZDRAVSTVENI ODGOJ

 6.2.PREHRANA UČENIKA

 6.3.SOCIJALNA ZAŠTITA

 6.4.ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRTSKO

 GRAĐANSTVO

 6.5.RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO- OBRAZOVNIM POTREBAMA

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

 7.1. OSTALI ZAPOSLENICI I NJIHOVA ZADUŽENJA

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

 8.1. STRUČNI AKTIV

 8.2 . INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA

 9.1.PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

 9.2. PLAN RADA TIJELA UPRAVLJANJA

 9.3. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO -TEHNIČKE SLUŽBE

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŽUPANIJA VUKOVARSKO- SRIJEMSKA**

KLASA:602-02/2014-1-146

URBROJ:2188-15-01/14-1

Županja, 30.rujna 2014. godine

I . OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Osnovna škola Mate Lovraka, Županja

Alojzija Stepinca 18

32270 Županja

Tel: 032-831-182, 032-831-110

Fax: 032-831-445

e-mail:os.mlovraka.zu@os-mlovraka-zu.skole.hr

Županija Vukovarsko-srijemska

***Broj učenika:*** *I - IV :148 Broj razrednih odjela: I-IV: 8*

 *V – VIII: 165 V-VIII:9*

*UKUPNO: 313 UKUPNO: 17*

***Broj zaposlenika:***

 *a) učitelja razredne nastave - 8*

*b) učitelja predmetne nastave - 26*

*c) stručnih suradnika - 3*

*d) ostalih zaposlenika - 11*

*e)ravnatelj - 1*

 UKUPNO 50

Jedna zaposlenica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

*RAVNATELJ ŠKOLE : MARIJAN ORŠOLIĆ*

Sukladno odredbama članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12. i 94/13) i članka 58. Statuta Osnovne škole Mate Lovraka, Županja Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2014. godine na prijedlog ravnatelja

D O N O S I:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**ZA ŠKOLSKU 2014./2015. GODINU**

II. UVJETI RADA

2.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PROSTORA

Osnovna škola Mate Lovraka, Županja, A. Stepinca 18

Škola se nalazi u drugoj mjesnoj zajednici Županje, Sjeverni dio grada – od autoceste, naselje Šećerana, Ul. Mladena Ćatića, Strossmayerova do industrijske pruge, te naselja Virovi I. i II. do pruge.

Područje oko škole je urbanizirano, što znači da ima vodu, struju, ceste, te je u okolici škole izgrađena staza za pješake.

Najudaljenija ulica iz koje učenici putuju u školu je Ulica Mladena Ćatića (oko 3,5 km). Za njih je organiziran prijevoz do škole i nazad (56 učenika putnika). Postoje svi uvjeti za nesmetan rad i organizaciju rada u školi. Rad u školi se odvija u dvije smjene.

2.2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Škola radi u dvije smjene:

1. smjena od 800  učenici :

 3. , 4.  , 5.  i  7. razreda.

2. smjena u 1330 dolaze učenici :

 1., 2.  , 6.  i  8. razreda.

Smjene se mijenjaju svaki tjedan - ciklično.

Izborna, dodatna nastava, izvannastavnih aktivnosti se odvijaju u suprotnoj smjeni.

Materijalni uvjeti rada su vrlo dobri, učionice su dobro opremljene i u dobrom stanju. Potrebno je održati postojeću razinu, te poboljšati uvjete gdje se za to ukaže prilika. Prostor zbornice je preuređen i može zadovoljiti naše potrebe.

U pojedinim učionicama potrebno je brusiti i lakirati parkete. Također, potrebno je u potpunosti dovršiti započeto uređenje okoline škole, nastaviti betonirati niže dijelove dvorišta i riješiti problem slivnih voda.

U ovoj školskoj godini prioritet je zajednički projekt makete „Moja Županja“ (maketa Županje) u kojem bi trebali sudjelovati svi učenici, učitelji i roditelji.

Ukupan prostor škole je 6 081 m², a samo unutarnji prostor 3045 m².

Škola je dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima. Svaki učiteljski kabinet ima računalo, printer i pristup internetu.

Škola je opremljena s pet prijenosnih računala, stolnim računalima u kabinetima, dvije pametne ploče, pet fiksiranih projektora pričvršćenih na strop i dva pokretna na kolicima. Pored navedenog, za potrebe e-dnevnika, Škola je dobila donaciju 15 tableta marke Samsung koji su raspoređeni po kabinetima.

Potrebno je što prije obojiti fasadu školske zgrade. Dio pristupnih staza je podignut za 10 cm betona, a ostali betonski dijelovi koji su niži i na kojima se zadržava voda trebaju biti riješeni tijekom narednih godina.

Namještaj je star, ali zadovoljava potrebe škole.

3. ŠKOLSKI PROSTOR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redbroj | Namjena | Brojprostora | Površinau m2 |
|  | Učionice za razrednu nastavu | 5 | 340 m2 |
|  | Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu | 5 | 370 m2 |
|  | Kabineti (biologije., kemije.,fizike., tehničke kulture) | 1 | 96 m2 |
|  | Dvorana za TZK | 1 | 568 m2 |
|  | Radionica za tehničku kulturu | - | - |
|  | Školska kuhinja (kuhinja,ostava i blagavaonica) | 1 | 102 m2 |
|  | Informatička učionica | 1 | 75 m2 |
|  | Učionica za vjeronauk | - | - |
|  | Knjižnica | 1 | 74 m2 |
|  | Upravni dio (soba ravnatelja., soba defektologa tajništvo., računovodstvo i defektologa)  | 5 | 67 m2 |
|  | Površina ostalih učionica i popratnih prostora  |  | 1353 m2 |
| 12. | ZATVORENA POVRŠINA ŠKOLE ( bez tavanskog prostora) |  | 3045 m², |
| 13. | POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE |  | 6 081 m², |

III. ZAPOSLENICI U ŠKOLI

3.1. UČITELJI

Odgojno obrazovni rad izvodi 8 učitelja razredne nastave i 29 učitelja predmetne nastave, ukupno 37 učitelja. Nastava je u svim predmetima stručno zastupljena.

Učitelji koji rade na nepuno radno vrijeme dopunu radnog vremena ostvaruju u

drugoj školi su:

* Renata Krsnik (učiteljica hrvatskog jezika ) u Osnovnoj školi Sikirevci u Sikirevcima
* Irena Matanović (učiteljica njemačkog jezika) u Osnovnoj školi Ivana Kozarca, Županja
* Dajana Grgić (učiteljica matematike) Osnovna škola Stjepana Antolovića Privlaka;
* Marija Lozančić Keser ( učiteljica informatike) [Osnovna škola "Ivana Brlić Mažuranić"](http://os-ibmazuranic-rokovci-andrijasevci.skole.hr/)**;**Rokovci Andrijaševci ;
* Anica Kljajić u Osnovnoj školi "Ivan Goran Kovačić" Štitar
* Klara Benčik Matić (učiteljica likovne i) Osnovnoj školi "Ivan Goran Kovačić" Štitar
* Marija Knežević Baračević učiteljica glazbene kulture u Glazbenoj školi „Srećko Albini“ pri Osnovnoj školi Ivana Kozarca, Županja;
* Drago Trojan u Osnovnoj školi „Josip Kozarac“ Soljani i Osnovnoj školi „Otok“
* Stjepan Lešić u Osnovnoj školi „Mijat Stojanović“ Babina Greda
* Emina Simunić (psihologinja) ima pola radnog vremena

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED BR.** | **IME I PREZIME** | **GOD. ROĐ.** | **GOD. STAŽA** | **STAŽU PROS** | **STRUKA** | **STR. SPREMA** | **PREDMET KOJI PREDAJE** |
|  | MARLENA GALOVIĆ AHMAGIĆ | 1976. | 13 | 13 | diplomirani učitelj | VSS | Razredna. nastava |
|  | IVANA JUZBAŠIĆ | 1971. | 19 | 19 | profesor razredne nastave | VSS | Razredna nastava |
|  | ZDENKA DOMINKOVIĆ | 1969. | 22 | 18 | profesor razredne nastave | VSS | Razredna nastava |
|  | MONIKA RAJKOVIĆ | 1975. | 15 | 14 | diplomirani učitelj | VSS | Razredna nastava |
|  | LEA ŠIMUNOVIĆ | 1979. | 11 | 11 | diplomirani učitelj | VSS | Razredna nastava |
|  | IVANA KRISTIĆ | 1982. | 5 | 5 | dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim prog. iz povijesti  | VSS | Razredna nastava |
|  | LJILJANA ZOVKIĆ | 1962. | 21 | 21 | učitelj razredne nastave | VŠS | Razredna nastava |
|  | LUCIJA BAOTIĆ | 1950. | 41 | 41 | učitelj razredne nastave | VŠS | Razredna nastava |
|  | MARIJA KNEŽEVIĆ BARAČEVIĆ | 1975. | 14 | 14 | profesor glazbene kulture | VSS | Glazbena kultura |
|  | RADOJKA MATIĆ | 1954. | 38 | 38 | učitelj hrvatskog jezika  | VŠS | Hrvatski jezik |
|  | BRUNO SOFTA | 1951. | 35 | 35 | učitelj zemljopisa i povijesti | VŠS | Geografija |
|  | MLADEN ORŠOLIĆ | 1973. | 5 | 5 | profesor povijesti i filozofije | VSS | Povijest |
|  | ADELA VRABEC | 1951. | 39 | 39 | učitelj fizike i tehničke kulture | VŠS | Fizik. i teh. kul. |
|  | MARIJAN JANJIĆ | 1960. | 31 | 31 | učitelj matematike i fizike | VŠS | Matematika |
|  | ŽELJKO VRABEC | 1983. | 6 | 6 | profesor matematike i informatike | VSS | Matematika |
|  | RUŽA MIKIĆ | 1954. | 39 | 39 | učitelj hrvatskog jezika | VŠS | Hrvatski jezik |
|  | IRENA MATANOVIĆ | 1985. | 4 | 4 | profesor njemačkog jezika | VSS | Njemački jezik |
|  | KLARA MATIĆ BENČIK | 1958. | 29 | 19 | profesor likovne kulture | VSS | Likovna kultura |
|  | JOSIPA VINCETIĆ | 1977. | 13 | 13 | magistar theologije | VSS | Vjeronauk |
|  | DRAGO TROJAN | 1970. | 10 | 5 | profesor kineziologije | VSS | Prof. kineziologije |
|  | IVANA TEŠIĆ do povratka-IVE ŽURIĆ | 1984. | 1 | 1 | učitelj engleskog jezika | VSS | prof . engleskog jezika |
|  | SLAVICA KUZMIĆ | 1952. | 39 | 39 | učitelj kemije i biologije | VŠS | Kemija, biologija |
|  | ANKICA VITIĆ | 1955. | 38 | 38 | učitelj njemačkog jezika | VŠS | Njem jezik |
|  | MARTINA PETROVIĆ | 1980. | 10 | 10 | dip. theolog  | VSS | Vjeronauk |
|  | IVA ŽURIĆ | 1982. | 6 | 6 | prof. engleskog i talijanskog jezika i knjiž. | VSS | Engleski jezik |
|  | RENATA KRSNIK | 1972 | 17 | 17 | profesor hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski jezik |
|  | STJEPAN LEŠIĆ | 1984. | 5 | 5 | informatičar | VŠS | Informatika |
|  | MARIJA LOZANČIĆ-KESER | 1978. | 10 | 10 | profesor matematike i informatike | VSS | Informatika |
|  | ANICA KLJAJIĆ | 1961. | 25 | 22 | profesor tjelesne i zdravstvene kulture | VSS | TZK |
|  | DAJANA GRGIĆ | 1985. | 2 | 2 | magistra matematike | VSS | Učitelj matematike |
|  | JASMINA MEŠIN KAURIN | 1986. | 2 | 2 | mag.ed.engl.jezika i mag. pedagogije | VSS | Učitelj engleskog |
|  | ĐURĐICA LOVRINOVIĆ | 1971. | 15 | 15 | prof. biologije i kemije | VSS | Učitelj prirode i biologije |
|  | DRAŽEN MATIĆ do povratka M.L.Keser  | 1985. | 1 | 1 | inž. elektrotehnike | VŠS | Učitelj informatike |
| 1. š
 | MAGDALENA ŠESTAN | 1989. | 0 | 0 | sveučilišna prvostupnica njemač. jezika i književnosti | VŠS | Učitelj njem. jezika |

3.2.STRUČNI SURADNICI, RAVNATELJ I ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

STRUČNI SURADNICI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **IME I PREZIME** | **GOD. ROĐ.** | **GOD.****STAŽA** | **STAŽ****U PROS.** | **STRUKA** | **STRUČNA****SPREMA** | **RADNO MJESTO** |
|  | VESNA KRTALIĆ | 1958. | 27 | 10 | profesor defektolog | VSS | Defektolog |
|  | LJUBICA KOROV | 1954. | 28 | 10 | dipl. knjižničar | VSS | Knjižničar |
|  | EMINA SIMUNIĆ | 1982. | 2 | 2 | profesor psiholog | VSS | Psiholog |

RAVNATELJ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.BR.** | **IME I PREZIME** | **GOD. ROĐENJA** | **GOD.****STAŽ** | **STAŽ U** **PROS.** | **STRUKA** | **STUP STRUČNA SPRE MA**  | **RADNO MJESTO** |
| 1 | MARIJAN ORŠOLIĆ | 1970. | 11 | 11 | profesor povijesti | VSS | Ravnatelj |

ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED BR.** | **IME I PREZIME** | **GOD. ROĐENJA** | **GOD. STAŽA** | **STAŽ U PROSV** | **STRUKA** | **STUP STRUČNA SPRE MA**  | **NA RADNOM MJESTU** |
| 1. | ANA KOPIĆ MATIĆ | 1985. | 6 | 6 | Upravni pravnik / menadžer za odnose s javnošću | VSS | Tajnik škole |
| 2. | IVANA KOPIĆ | 1982. | 2 | 2 | Diplomirani pravnik | VSS | Tajnik škole |
| 3. | BRANKICA LEUTAREVIĆ | 1965. | 25 | 6 | Ekonomist za računovod.fin. poslove | SSS | Računovođa |
| 4. | MIRJANA PRANJIĆ | 1960. | 32 | 27 | Ekonomski tehničar | SSS | Knjigovođa |
| 5. | JOSIP STAŽIĆ | 1963. | 23 | 16 | Strojarski tehničar | SSS | Domar |
| 6. | FRANCISKA JURIĆ | 1953. | 41 | 40 | NKV | NKV | Spremačica |
| 7. | SNJEŽANA ČELEBIĆ | 1970. | 21 | 20 | NKV | NKV | Spremačica |
| 8. | RUŽICA STAŽIĆ | 1967. | 14 | 14 | Trgovačka škola | SSS | Spremačica |
| 9. | MIRJANA LOZIĆ | 1963. | 18 | 18 | Kuharica | SSS | Spremačica |
| 10. | KATICA MARŠIĆ | 1956. | 26 | 9 | Kuharica | SSS | Kuharica |
| 11. | KATARINA KRAJINOVIĆ | 1976. | 14 | 8 | Kuharica | SSS | Pom. kuharica |
| 12. | DUBRAVKA MAZALOVIĆ | 1966. | 8 | 7 | Hotelijersko-turistički tehničar | SSS | Spremačica |

IV.ORGANIZACIJA RADA

4.1.KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2014.-2015. GODINU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nastavni dan | Vikend dani | Broj radnog tjedna A ili B smjena |
| Odmor za učenike | Blagdani i državni praznici | Dan župe |
| A. smjena – ujutro:3.;4.;5. i 7., popodne: 1.;2.;6. i 8. | B. smjena – ujutro:1.;2.;6. i 8., popodne: 3.;4.;5. i 7. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivnost | od kada | do kada |
| Trajanje nastavne godine | 8.9.2014. | 16.6.2015. |
| Prvo obrazovno razdoblje | 8.9.2014. | 23.12.2014. |
| Drugo obrazovno razdoblje | 12.1.2015. | 16.6.2015. |
| Zimski odmor za učenike | 24.12.2014. | 9.1.2015. |
| Proljetni odmor za učenike | 30.3.2015. | 3.4.2015. |
| Ljetni odmor za učenike | 17.6.2015. | 31.8.2015. |

|  |
| --- |
| Blagdani ili državni praznici tijekom godine za učenike škole |
| Prvo obrazovno razdoblje | Drugo obrazovno razdoblje |
| Datum  | Blagdan-praznik | Datum  | Blagdan-praznik |
| 8.10.2014. | Dan neovisnosti | 5.4.2015. |  Uskrs |
| 1.11.2014. | Svi sveti | 6.4.2015. |  Uskrsni ponedjeljak |
| 14.11.2014. | Dan župe | 1.5.2015.  |  Praznik rada |
| 25.12.2014. | Božić | 4.6.2015. |  Tijelovo |
| 26.12.2014. | Sveti Stjepan -2.dan Božića | 22.6.2015. | Dan antifašističke borbe |
| 1.1.2015. | Nova Godina | 25.6.2015. |  Dan državnosti |
| 6.1.2015.  | Sveta tri kralja | 5.8.2015. |  Dan pobjede i domovinske zahvalnosti |
|  |  | 15.8.2015. |  Velika Gospa |

|  |
| --- |
| **Broj radnih dana po mjesecima i obrazovnim razdobljima** |
|  MjesecDan | 9. | 10. | 11. | 12. | I.raz. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | II.raz | UKUPNO. |
| Ponedjeljak | 4  | 4 | 4 | 4 | 16 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 21 | 37  |
| Utorak | 4(1) | 4 | 4 | 4 | 16(1) | 3 | 4 | 4 | 4 | 4(1) | 3 | 221 | 382 |
| Srijeda | 3 | 4 | 4 | 3 | 14 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 21 | 35 |
| Četvrtak | 3 | 5 | 4 | 3 | 15 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 20 | 35 |
| Petak | 3 | 5 | 4(1)  | 3  | 15(1) | 3 | 4 | 4  | 3 | 4  | 2  | 20  | 351 |
| UKUPNO | 171 | 22 | 201 | 17 | 761 | 15 | 20 | 20 | 18 | 201 | 11 | 104 | 1801+2 |

* Dan župe – sv. Nikola Tavelić;
* Dani sporta 30.9. i 19.5. 2015.
* Dan škole 16.6.2015.

4.2.PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

 ZADUŽENJA RAZREDNIKA I KUHINJA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ****UČENIKA** | **M** | **Ž** | **KUHINJA** | **IME I PREZIME UČITELJA-RAZREDNIKA** |
| 1.a | 16 | 8 | 8 | 16 | MARLENA GALOVIĆ AHMAGIĆ |
| 1.b | 20 | 6 | 14 | 20 | MONIKA RAJKOVIĆ |
| UKUP | 36 | 14 | 22 | 36 |  |
| 2.a | 21 | 12 | 9 | 19 | ZDENKA DOMINKOVIĆ |
| 2.b | 22 | 12 | 10 | 22 | MONIKA RAJKOVIĆ |
| UKUP | 43 | 22 | 19 | 41 |  |
| 3.a | 16 | 8 | 8 | 12 | IVANA KRISTIĆ |
| 3.b | 19 | 9 | 10 | 17 | LJILJANA ZOVKIĆ |
| UKUP | 35 | 17 | 16 | 29 |  |
| 4.a | 16 | 9 | 7 | 16 | LUCIJA BAOTIĆ |
| 4.b | 18 | 8 | 10 | 15 | LEA ŠIMUNOVIĆ |
| UKUP | 34 | 17 | 17 | 31 |  |
| SV.ukup.1.-4. | 148 | 70 | 74 | 137 |  |
| 5.a | 15 | 11 | 4 | 14 | JASMINA MEŠIN KAURIN |
| 5.b | 15 | 7 | 8 | 14 | RADOJKA MATIĆ |
| UKUP | 30 | 18 | 12 | 28 |  |
| 6.a | 19 | 7 | 12 | 10 | IVA ŽURIĆ  |
| 6.b | 20 | 9 | 11 | 14 | STJEPAN LEŠIĆ |
| UKUP | 39 | 16 | 23 | 24 |  |
| 7.a | 17 | 9 | 8 | 11 | MARIJAN JANJIĆ |
| 7.b | 22 | 11 | 11 | 14 | JOSIPA VINCETIĆ |
| 7.c | 17 | 9 | 8 | 17 | MLADEN ORŠOLIĆ |
| UKUP | 56 | 29 | 27 | 42 |  |
| 8.a | 21 | 10 | 11 | 10 | ŽELJKO VRABEC |
| 8.b | 19 | 9 | 10 | 14 | MARTINA PETROVIĆ |
| UKUP | 40 | 19 | 21 | 24 |  |
| UKUP: 5. -8. | 165 | 82 | 83 | 118 |  |
| UKUP:1.-8. | 313 | 152 | 157 | 255 | NA POČETKU ŠKOLSKE 2014./2015.GOD |

4.3.GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA I PREDMETIMA-REDOVNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | UK.PL. |
| HRVATSKI JEZIK | 525 | 350 | 350 | 350 | 350 | 525 | 280 | 420 | *3150* |
| LIKOVNA KULTURA | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 70 | 105 | *665* |
| GLAZBENA KULTURA | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 70 | 105 | *665* |
| NJEMAČKI JEZIK | - | 70 | 70 | 70 | 210 | 210 | 105 | 105 | *840* |
| ENGLESKI JEZIK | 210 | 70 | 70 | 70 | - | 105 | 105 | 315 | *945* |
| MATEMATIKA | 420 | 280 | 280 | 280 | 280 | 420 | 280 | 420 | *2660* |
| PRIRIRODA I DRUŠTVO | 210 | 140 | 140 | 210 | - |  | - | - | *700* |
| PRIRODA |  | - | - | - | 105 | 210 | - | - | *315* |
| BIOLOGIJA |  | - | - | - | - | - | 140 | 210 | *350* |
| KEMIJA |  | - | - | - | - | - | 140 | 210 | *350* |
| FIZIKA |  | - | - | - | - | - | 140 | 210 | *350* |
| POVIJEST |  | - | - | - | 140 | 210 | 140 | 210 | *700* |
| GEOGRAFIJA |  | - | - | - | 105 | 210 | 140 | 210 | *665* |
| TEHNIČKA KULTURA |  | - | - | - | 70 | 105 | 70 | 105 | *350* |
| TZK | 315 | 210 | 210 | 140 | 140 | 210 | 140 | 210 | *1575* |
| UKUPNO: | 1890 | 1260 | 1260 | 1260 | 1540 | 2415 | 1820 | 2835 | 14280 |

4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE

Plan izborne nastave za školsku 2014./ 2015. godinu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROGRAMA | RAZR. | BR.UČ. | BR.SK. | IZVRŠITELJ PROGRAMA | SATI TJEDNO | SATI GOD. |
| VJERONAUK | 1.a ,b | 36 | 2 | JOSIPA VINCETIĆ | 4 | 140 |
| VJERONAUK | 2. a, b | 43 | 2 | JOSIPA VINCETIĆ | 4 | 140 |
| VJERONAUK | 3. a, b | 35 | 2 | JOSIPA VINCETIĆ | 4 | 140 |
| VJERONAUK | 4. a, b | 34 | 2 | JOSIPA VINCETIĆ | 6 | 140 |
| VJERONAUK | 7.a, b | 36 | 2 | JOSIPA VINCETIĆ | 4 | 140 |
| VJERONAUK | 5.a, b | 42 | 2 | MARTINA PETROVIĆ | 4 | 140 |
| VJERONAUK | 6. a, b | 39 | 2 | MARTINA PETROVIĆ | 4 | 140 |
| VJERONAUK | 7. c | 17 | 1 | MARTINA PETROVIĆ | 2 | 70 |
| VJERONAUK | 8. a, b | 40 | 2 | MARTINA PETROVIĆ | 4 | 140 |
| NJEMAČKI JEZIK | 7.a | 13 | 1 | IRANA MARIJANOVIĆ | 2 | 70 |
| NJEMAČKI JEZIK | 5 .a | 13 | 1 | ANKICA VITIĆ | 2 | 70 |
| NJEMAČKI JEZIK | 8.a/b | 18 | 1 | ANKICA VITIĆ | 2 | 70 |
| NJEMAČKI JEZIK | 4. b | 13 | 1 | MAGDALENA ŠESTAN | 2 | 70 |
| ENGLESKI JEZIK | 4.a | 12 | 1 | IVA ŽURIĆ | 2 | 70 |
| ENGLESKI JEZIK | 5.b | 12 | 1 | IVA ŽURIĆ | 2 | 70 |
| ENGLESKI JEZIK | 6.a, b | 34 | 2 | IVA ŽURIĆ | 2 | 140 |
| ENGLESKI JEZIK | 7.b, c | 32 | 2 | IVA ŽURIĆ | 2 | 140 |
| ENGLESKI JEZIK | 8.a/b | 15 | 1 | JASMINA MEŠIN KAURIN | 2 | 70 |
| INFORMATKA | 6.a, b | 35 | 2 | STJEPAN LEŠIĆ | 4 | 140 |
| INFORMATIKA | 8.a, b | 37 | 2 | STJEPAN LEŠIĆ | 4 | 140 |
| INFORMATIKA | 7.a, b, c | 53 | 3 | MARIJA L.KESER | 6 | 210 |
| INFORMATIKA | 5.a, b | 27 | 2 | MARIJA L.KESER | 4 | 140 |

4.5. DODATNA NASTAVA - RAD S DAROVITIM UČENICIMA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA** | **RAZ** | **BROJ UČ.** | **SATI TJ.** | **BROJ GRUPA** | **IME I PREZIME IZVRŠITELJA** |
| MATEMATIKA | 1.a | 6 | 1 | 1 | MARLENA GALOVIĆ |
| MATEMATIKA | 1.b | 7 | 1 | 1 | IVANA JUZBAŠIĆ |
| HRVATSKI JEZIK | 2.a | 8 | 1 | 1 | ZDENKA DOMINKOVIĆ |
| MATEMATIKA | 2.b | 6 | 1 | 1 | MONIKA RAJKOVIĆ |
| HRVATSKI JEZIK | 3.a | 7 | 1 | 1 | IVANA KRISTIĆ |
| MATEMATIKA | 3.b | 6 | 1 | 1 | LJILJANA ZOVKIĆ |
| MATEMATIKA | 4.a/b | 6 | 1 | 1 | LUCIJA BAOTIĆ |
| HRVATSKI JEZIK | 4.a/b | 10 | 1 | 1 | LEA ŠIMUNOVIĆ |
| HRVATSKI JEZIK | 8.a, b | 6 | 1 | 1 | RUŽA MIKIĆ |
| FIZIKA | 7./8. | 8. | 1 | 1 | ADELA VRABEC |
| GEOGRAFI | 5.-8. | 15 | 1 | 1 | BRUNO SOFTA |
| INFORMATIČARI | 5., 7. | 8 | 2 | 1 | MARIJA LOZANČIĆ-KESER |
| INFORMATIČARI | 6., 8. | 7 | 2 | 1 | STJEPAN LEŠIĆ |
| PRVA POMOĆ | 7. i 8. | 15 | 1 | 1 | ANICA KLJAJIĆĐURĐICA LOVRINOVIĆ |
| ENGLESKI JEZIK | 8.a, b |  | 1 | 1 | JASMINA MEŠIN KAURIN |
| MATEMATIKA | 6., 8. | 10 | 2 | 2 | ŽELJKO VRABEC |
| ŠTOKAVČIĆI | 5.ab i 7.a | 10 | 1 | 1 | RADOJKA MATIĆ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SEKCIJE** | **SATI TJE.** | **UČITELJI IZVRŠITELJI** |
|  | DRAMSKA  | 1 sat | LJILJANA ZOVKIĆ |
|  | VEZILJE (zadruga) | 1 sat | LUCA BAOTIĆ |
|  | FOLKLOR | 1 sat | MARLENA GALOVIĆ |
|  | RITMIKA | 1 sat | MONIKA RAJKOVIĆ |
|  | LIKOVNJACI | 1 sat | ZDENKA DOMINKOVIĆ |
|  | LITERARNO-NOVINARSKA | 2 sata | RADOJKA MATIĆ |
|  | SCENSKA | 2 sata | RENATA KRSNIK |
|  | PJEVAČKI ZBOR | 2 sata | MARIJA KNEŽEVIĆ BARAČEVIĆ |
|  | RITMIKA | 1 sat | MONIKA RAJKOVIĆ |
|  | NOGOMET | 1 sat | DRAGO TROJAN |
|  | RUKOMET | 1 sat | DRAGO TROJAN |
|  | ODBOJKA -djevojčice | 1 sat | MARIJAN JANJIĆ |
|  | RUKOMET – GIMNASTIKA  | 1 sat | ANICA KLJAJIĆ |
|  | GEOGRAFI i KARTOGRAFI | 1 sat | BRUNO SOFTA |
|  | ZADRUGA | 4 sata | SLAVICA KUZMIĆ |
|  | LIKOVNJACI VIZUALNI IDENTITET ŠKOLE | 4 sata | KLARA B. MATIĆ |

4.6.PROJEKTI KOJI SE PLANIRAJU TIJEKOM GODINE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.B | Raz. | MJESTO | VRIJEME |
| 1. | 1.A B | POSJET VRTU I PARKUVOĆNJAK, LIVADA, PARK, POLJEPUT OD KUĆE DO ŠKOLE, SEMAFORVRT, VOĆNJAKGRAD ŽUPANJA- MJESTO U KOJEM ŽIVIMPOSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI | RUJANLISTOPADLISTOPADTRAVANJPROSINACSVIBANJ |
| 2. | 2.A B | JESENSKI IZLET-OBILAZAK PARKAPOSJET VRTUPOSJET NJIVILUTKARSKO PROLJEĆEJEDNODNEVNA EKSKURZIJA U KOPAČKI RIT-ĐAKOVO-OSIJEK | RUJAN,LISTOPADTRAVANJSVIBANJSVIBANJLIPANJ |
| 3 | 3.A B | SNALAŽENJE U PROSTORU -LIVADA,ŠKOLSKO DVORIŠTEPOSJET ŽELJEZNIČKOM I AUTOBUSNOM KOLODVORULUTKARSKO PROLJEĆEŠKOLA U PRIRODI | RUJANLISTOPADTRAVANJ |
| 4. | 4.A B | RAZGLEDAVANJE NIZINSKOG ZAVIČAJAPOSJET KNJIŽNICILUTKARSKO PROLJEĆEJEDNODNEVNA EKSKURZIJA-Zagreb | LISTOPADLISTOPAD /STUDENISVIBANJ-LIPANJLIPANJ |
| 5. | 5. A B  | ĐAKOVO, OSIJEK | TRAVANJ, LIPNJ |
| 6. | 6 A,B, | ŠUMARSKI MUZEJ BOŠNJACIPAPUK-PARK PRIRODE | SVIBANJLIPANJ |
| 7. | 7.A, B, C  | ZAVRŠNA EKSKURZIJA:ŠIBENIK-ROGOZNICA/ZADAR/DUBROVNIK | LIPANJ |
| 8. | 8.AB | MUZEJ NEANDERTALACA – KRAPINAKD ''VATROSLAV LISINSKI'' ZAGREBTEHNIČKI MUZEJ | LISTOPADSVIBANJ/LIPANJ |

Izvanučionična nastava, ekskurzije i izleti se planiraju Školskim kurikulumom u suradnji s učenicima i roditeljima te u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno –obrazovnih aktivnosti izvan škole.

4.7. PLAN DANA SPORTA U ŠKOLSKOJ 2014./2015. GODINI

DAN SPORTA

1. Prvi dan sporta se planira održati 30. rujna 2014.godine
2. Drugi dan sporta se planira održati 19. svibnja 2015. godine

V. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

5.1. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI

* POLAZAK UČENIKA U PRVI RAZRED

U školi ćemo posebno obilježiti: polazak učenika u prvi razred-prigodna svečanost. Zadužene su učiteljice prvog razreda, voditelji zbora, dramske sekcije i literarne skupine.

* DAN OTVORENE NASTAVE

Ove školske godine ćemo organizirati otvorenu nastavu od I.- VIII. razreda. Projekt će biti organiziran na razini škole. Tema će biti “Prva pomoć, evakuacija i gašenje požara“.

Učenici će se upoznati s mjerama zaštite od požara. Prezentirat će im se na koji način mogu zatražiti pomoć ukoliko im bude potrebna, te broj telefona poziva za pomoć.

Ovim aktivnostima će rukovoditi profesionalni vatrogasci iz Sladorane, zaposlenici Doma zdravlja i policije. Na prezentaciju će biti pozvani roditelji i mediji.

Planirana aktivnost će biti provedena tijekom mjeseca svibnja 2015.

* DANI KRUHA

Dani kruha su 10.10.2014. za organizaciju su zaduženi razrednici i učenici 4. i 6. razredi, razrednici i vjeroučiteljice i ostali zaposlenici.

* ŠOKAČKO SIJELO

Naši učenici će sudjelovati u svim manifestacijama koje se organiziraju u našem gradu za „Šokačko sijelo“, zadužene su učiteljice: Klara Matić Benčik, Lea Šimunović, Lucija Baotić, Zdenka Dominković, i ostale učiteljice koje imaju u zaduženju likovnjake i literate.

* ZA LJEPŠU ŽUPANJU

Akcija uređenja okoliša pod nazivom „Za ljepšu Županju“

Redovito uređivanje i održavanje okoliša škole skupina učenika po vodstvom Đurđice Lovrinović

* BLAGDANI KOJE ĆEMO POSEBNO OBILJEŽITI:

- blagdan: sv. Nikola, Božić, Uskrs - prigodne svečanosti u razredima - zadužene vjeroučiteljice, razrednici i kuharice.

- Božićna priredba u dvorani „Kristal“

Za svečanu priredbu zaduženi voditelji kulturno- umjetničkih sekcija ( scenska, ritmika, zbor,

 folklor, literati) ;

 Koordinator Monika Rajković i Marlena Galović Ahmagić,

Tehnička podrška: Mladen Oršolić, Drago Trojan, Željko Vrabec , Josip Stažić a po potrebi ostali zaposlenici,
Uređenje prostora: Klara Benčik Matić, Zdenka Dominković i lokovnjaci

DAN ŠKOLE

Dan škole – godišnja svečanost-prikaz rada sekcija

Nositelji: Radojka Matić, Marija Knežević Baračević, Renata Krsnik, Ljiljana Zovkić, Marlena Galović Ahmagić, Monika Rajković ;

Za uređenje i izložbe u školi nositelj Klara Matić-Benčik , Zdenka Dominković i lokovnjaci

Za pomoć su zadužene: učiteljice koje imaju u zaduženju likovnjake, modelatore i druge aktivnosti koje je moguće prezentirati (izložiti sve što je rađeno tijekom školske godine).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RED. BROJ | SADRŽAJ | MJESEC | NOSITELJI AKTIVNOSTI | MJESTO ODRŽAVANJA |
| 1. | Uređenje učionica školskog dvorišta i okoline školePrigodna svečanost za učenike 1.rDan sportaSigurno u prometu | IXIX i VIX, VIX | svi razredniciučiteljice 1.Razreda,dramska,folklorna sekcija, ravnateljsvi učitelji,učenici prvih razredaučitelji, zaposlenici policije i učiteljice | Učionice,okolica školeškolaIgralište NK“Sladorana“učionicaučionica |
| 2. | Akcija solidarnost na djelu 2014 | X | 8 učitelja , učenici 7-ih razreda,Djelatnicu Crvenog križa | Područje preko pruge |
| 3. | Dan neovisnostiDani kruha | X | svi razrednici,uč. povijestiuč. hrvatskog jezika, razredne nastave, vjeroučiteljice, svi zaposlenici i roditelji | Škola, CrkvaŠkola(izložba),Županijsko natjecanje |
| 4. | Sv. NikolaBožićna priredba | XIIXII | razrednici, vjeroučiteljicesvi učitelji, kuharice ,ravnatelj | Škola, CrkvaŠkola, Crkva |
| 5. | Šokačko sijeloPokladna povorka | II | učenici i voditelji dramsko-scenske sekcijeučenici, roditelji,učitelji | Županja (povorka) |
| 7. | Dan domovinske zahvalnosti | V | razrednici,uč. povijesti | Škola |
| 8. | Radionice za roditelje i učenike | IX - VI | vjeroučiteljica, psiholog, učitelji, razrednici, roditelji | Škola |
| 9. | Dan škole | VI | svi zaposlenici škole, roditelji | Škola |

5.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Za učenike osmih razreda će se organizirati predavanja o profesionalnoj orijentaciji, razni propagandni materijali, plakati, dolazak profesora srednjih škola koji se bave organizacijom profesionalnog informiranja, podjela brošura o zanimanjima i slično.

Na roditeljskim sastancima upoznati roditelje učenika o mogućnostima i sklonostima učenika za nastavak školovanja.

VI .ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE

6.1. ZDRAVSTVENI ODGOJ

* Zdravstveni odgoj će se predavati kao dio prirode i društva, biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, te kroz sat razredne zajednice u trajanju do 12 sati i to kroz četiri modula: ''Živjeti zdravo'', ''Prevencija ovisnosti'', ''Prevencija nasilničkog ponašanja'' te ''Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje''. Djeca i adolescenti će tako učiti kako se zdravo hraniti, koliko je tjelesna aktivnost važna za zdravlje, ali i o alkoholu i mladim vozačima te SMS nasilju.
* interdisciplinarnim radom promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanjem zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti,
* posebnu pozornost posvetiti čimbeniku higijene i osobnog životnog stila u odgoju i obrazovanju za zdravlje,
* u provedbu zdravstvenog odgoja uključiti roditelje i druge stručnjake kroz radionice,
* u poticajnoj sredini škole i roditeljskog doma učenici trebaju naučiti preuzimati odgovornost za vlastito zdravlje, što podrazumijeva stjecanje znanja o zdravoj prehrani, učenje o spolno prenosivim bolestima,očuvanje reprodukcijskog zdravlja, odgovornom roditeljstvu, učinkovitom suprostavljanju uživanja sredstava ovisnosti,
* zdravstveni odgoj i obrazovanje realizirati na satovima razredne zajednice, roditeljskim sastancima i različitim humanitarnim i drugim aktivnostima,
* u školi će se provoditi različite aktivnosti: urednost i čistoća školskog prostora, održavanje potrebne razine osobne higijene, te estetsko uređenje škole i okoline škole,
* pozitivnim primjerom učitelji,stručni suradnici, ravnatelj i drugi zaposlenici u školi, kao i roditelji i zdravstveni zaposlenici i društveno okruženje, pomoći će mladima da izgrade vrijednosti i kriterije zdravog ponašanja i prihvaćanja zdravlja kao istinske vrijednosti.

Sistematski pregledi

1. razred – pravilno pranje zubi po modelu

* prugi i treći mjesec 2015.

3. razred - mjerenje visine, težine i ispitivanje vida pravilna prehrana

 i skrivene kalorije

* drugi i treći mjesec 2015.

5. razred - sistematski pregled

 - psihičke i somatske promjene u pubertetu, pubertet i

 higijena

* drugi i treći mjesec 2015.

6. razred - cijepljenje za hepatitis b

 - pregled kralježnice

* prva doza- deveti mjjesec 2014.
* druga doza- deseti mjesec 2014.
* treća doza – treći mjesec 2015.

8. razred - cijepljenje di-te, polio

 - sistematski pregled

* deveti i deseti mjesec 2014.
* Liječnički pregled zaposlenika na temelju dostavljenih ponuda.

**ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ I ODRŽIVI RAZVOJ**

* odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj ostvarit će se u izvannastavnim aktivnostima, integriranom izvanškolskom nastavom, danima integrirane nastave u školi, ostvarivanjem školskih projekata za okoliš, posebno u suradnji s lokalnom zajednicom

6.2.PREHRANA UČENIKA

Nastavlja se pozitivan trend iz prethodnih godina. U ovoj školskoj godini će se hraniti u kuhinji približno 260 učenika i 22 zaposlenika škole.

O prehrani učenika i jelovniku će se brinuti Povjerenstvo koje je izabrano na učiteljskom vijeću. Jelovnik se može mijenjati ako povjerenstvo bude smatralo potrebnim. Članovi povjerenstva su : Katica Maršić (kuharica), Vesna Krtalić, Josipa Vincetić, Ivana Kopić (tajnica), Marijan Oršolić (ravnatelj)

6.3.SOCIJALNA ZAŠTITA

Centar za socijalnu skrb i škola će usko surađivati kroz zajedničke sastanke

Edukaciju učitelja, poduzimanje zajedničkih mjera i programa za prevenciju. Posebno će se voditi računa o materijalno ugroženim učenicima, tijesnom suradnjom s Crvenim križem u Županji, nastojati takvim učenicima omogućiti besplatno ljetovanje.

Početkom godine (krajem rujna - SIGURNO U PROMETU) prometna policija održat će predavanje o prometu za učenike prvih razreda.

* Imamo 56 učenika - putnika. Za njih će biti osiguran prijevoz od kuće do škole (udaljenost od škole do kuće je oko 4,5 km).
* Učenici će sa svojim učiteljima izvesti poludnevne ili cjelodnevne izlete, posjete izložbama i ostalim manifestacijama koje se budu organizirale u gradu i na području Županije Vukovarsko-srijemske.

6.4.ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRTSKO GRAĐANSTVO

* Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo provoditi: interdisciplinarno kroz sve predmete koji sadrže programske teme koje su bliske temama ljudskih prava, kroz izvanškolske aktivnosti

6.5.RAD S UČENICIMA PO POSEBNIM POTREBAMA

* U ovoj školskoj godini 2014./2015. će prema rješenjima u Program s posebnim odgojno obrazovnim potrebama ići 14 učenika i 3 učenika su upućena na opservaciju (teškoće u učenju), 8 učenika ima govorne poteškoće.

S učenicima će raditi defektolog prema planu i programu, kao i svi učitelji koji predaju u tom odjelu. Osobitu pozornost posvetiti: radu s djecom s teškoćama u razvoju, odgojno zapuštenoj djeci, djeci teških obiteljskih prilika, djeci koja doživljavaju neuspjeh u školi.

VII. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE

7.1. OSTALI ZAPOSLENICI I NJIHOVA ZADUŽENJA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REDBR. | IME I PREZIME | STR.SPR. | NAZIV POSLA | BR. SATI TJEDNO | RADNOVRIJEME | GOD.ZADUŽSATI |
| 1. | Marijan Oršolić | VSS | RAVNATELJ | 40 | 7 – 15Srijeda 12-20Petak 12-20 | 1925 |
| 2. | Vesna Krtalić | VSS | DEFEKTOLOG | 40 | 8 - 13 | 1925 |
| 3. | Ljubica Korov | VSS | KNJIŽNIČAR | 40 | 8 – 14utorak i četvrtak1330-1830 | 1925 |
| 4. | Emina Simunić | VSS | PSIHOLOG | 20 | 9-15(utora srijeda)svaki drugi četvrtak | 962,5 |
| 5. | Brankica Leutarević | SSS | RAČUNOVOĐA | 40 | 7-15 | 1925 |
| 6. | Mirjana Pranjić | SSS | KNJIGOVOĐA | 20 | 7-15 (ponedjeljak, utorak, svaka druga srijeda) | 962,5 |
| 7. | Ana Kopić Matić | VSS | TAJNICA | 40 | 7 - 15 | 1925 |
| 8. | Ivana Kopić | VSS | TAJNICA | 40 | 7 - 15 |  |
| 9. | Katica Maršić | SSS | KUHARICA | 40 | 7-11,13-17 | 1925 |
| 10. | Katarina Krajinović | SSS | POM. KUH. | 40 | 7-11,13-17 | 1925 |
| 11. | Josip Stažić | SSS | DOMAR | 40 | 6 – 12,19-21 | 1925 |
| 12. | Ružica Stažić | KV | SPREMAČICA | 40 | 6 - 14 | 1925 |
| 13. | Mirjana Lozić | KV | SPREMAČICA | 40 | 13-21 | 1925 |
| 14. | Franciska Jurić | NK | SPREMAČICA | 40 | 13 - 21 | 1925 |
| 15. | Snježana Čelebić | NK | SPREMAČICA | 40 | 6-14 | 1925 |
| 16. | Dubravka Mazalović | SSS | SPREMAČICA | 40 | 6-8,16-22 | 1925 |

VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

8.1. STRUČNI AKTIVI

* svi učitelji su dužni stalno se stručno usavršavati
* svi učitelji će biti uključeni u rad stručnih aktiva na razini županije Vukovarsko-srijemske
* aktivi će se održati prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje
* učitelji će se uključiti i u druge organizirane oblike stručnog usavršavanja
* određeni broj učitelja i stručnih suradnika proći će tečaj informatike
	1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE
* svaki učitelj će na početku školske godine shodno zakonskim odredbama izraditi individualni plan stručnog usavršavanja
* po potrebi održati radionice za učitelje
* po potrebi održati pedagoška predavanja za učiteljsko ili razredno vijeće

*IX.PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA*

9.1. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

**POSLOVI I ZADACI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA - DEFEKTOLOGA**

**1. NEPOSREDNI RAD SA UČENICIMA S POSEBNIM OBRAZOVNIM**

 **POTREBAMA**

* ***Otkrivanje i identifikacija učenika s teškoćama u razvoju***

- Otkrivanje i identifikacija učenika s teškoćama u razvoju obavlja se tijekom čitave školske

 godine

- neposrednim razgovorima s razrednim učiteljima

- neposrednim prisustvovanjem u razredu za vrijeme trajanja nastave u cilju promatranja i

 uočavanja pojedinca s teškoćama u razvoju odnosno intenziteta njegove smetnje

- analizom uspjeha u učenju i vladanju učenika u školi i izvan nje

- sudjelovanjem u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu

- razgovorom sa roditeljima – starateljima o teškoćama koje primjećuju kod svog djeteta

- korištenjem podataka dobivenih od drugih stručnih organizacija i institucija

* ***Organizacija stručnog postupka za utvrđivanje vrste i stupnja teškoće***

Dijagnosticiranje.

Odgovarajućim metodama i tehnikama rada nastojat će se otkriti i utvrditi vrsta i intenzitet teškoće kod učenika te predložiti postupak za ublažavanje i otklanjanje iste.

U slučajevima pedagoške opservacije ista se provodi u skladu s Uputama o provođenju opservacije djece s teškoćama u razvoju i o izradi programa opservacije. Nakon dijagnostike odnosno dobivenog nalaza i mišljenja stručni suradnik defektolog upoznaje nastavnika i roditelje djeteta s rezultatima i zaključkom tima za dijagnostiku i poduzima mjere za realizaciju zaključka tima.

* ***Neposredni rad s učenicima na ublažavanju i otklanjanju teškoće***

Neposredni rad s učenicima na ublažavanju i otklanjanju teškoća provodi se od faze otkrivanja - identifikacije do faze neposrednog stručnog tretmana i korekcije određene teškoće. Stručni suradnik u nastavi radi individualno i grupno s onim učenicima koji imaju posebne obrazovne potrebe, odnosno s učenicima kojima nastavnik i pored svih poduzetih mjera i postupaka nije u mogućnosti pružiti adekvatnu pomoć na ublažavanju i otklanjanju postojećih teškoća**.**

* ***Rad na zdravstvenom i profesionalnom praćenju i informiranju učenika s posebnim obrazovnim potrebama***
* ***Logopedska terapija***

**2. SURADNJA S UČITELJIMA**

Suradnja s učiteljima je najneposrednije vezana na sve faze i zadatke rada stručnog suradnika u nastavi.

Osnovni zadaci suradnje s učiteljima su:

 - upoznavanje učitelja s vrstama, etiologijom i karakteristikama teškoća kod

 učenika za kojeg je utvrđeno da ima neku teškoću

 - davanje stručnih uputa za rad s učenicima

 - pomoć učiteljima u obliku konzultacija u izradi individualiziranih

 programa

 - suradnja sa učiteljima na ukazivanju pomoći djeci s teškoćama za povoljno

 uključivanje u razrednu grupu te razvijanje zdravih odnosa pojedinca prema

 razredu i obrnuto

**3. SURADNJA SA RODITELJIMA**

 Realizira se:

1. Individualnim razgovorima sa roditeljima djece koja imaju određene teškoće u razvoju. Razgovor se može inicirati od strane roditelja, učitelja, stručnog suradnika i drugih odgojno obrazovnih radnika.
2. Davanjem informacija roditeljima učenika s posebnim obrazovnim potrebama o vrsti, stupnju i posljedicama teškoće koju dijete ima. Posebno će se obratiti pažnja na to da roditelj prihvati činjenicu da njegovo dijete ima određene smetnje i teškoće koje utječu na uspjeh i ponašanje u školi i izvan nje. Postupci u školi i obitelji moraju biti usklađeni.
3. Davanjem stručnog savjeta roditeljima o tome kako i na koji način mogu pomoći svome djetetu na ublažavanju i eventualnom otklanjanju teškoće.
4. Prisustvovanjem na roditeljskim sastancima razrednih odjeljenja u cilju informiranja roditelja o osnovnim karakteristikama učenika sa posebnim obrazovnim potrebama

**4. SURADNJA SA STRUČNIM ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE**

Rad stručnog suradnika-defektologa s djecom s teškoćama zahtijeva i kontinuiranu suradnju sa stručnim i drugim organizacijama :

 - Edukacijsko -rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu

 - Centrom za socijalnu skrb Županja

 - Domom zdravlja Županja

 - Osnovnim i srednjim školama u susjednim mjestima

**5. STRUČNO USAVRŠAVANJE (seminari, stručni aktivi i ostalo)**

- savjetovanja, seminari, stručni aktivi i dr. oblici rada

**6. SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICA UČITELJSKOG I RAZREDNIH VIJEĆA**

Stručni suradnik u školi prisustvuje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća. Na sjednicama stručni suradnik- defektolog, od strane razrednika i predmetnih nastavnika, upoznaje probleme učenika s teškoćama u razvoju, a istovremeno iznosi svoja zapažanja i informacije o vrstama,karakteristikama, intenzitetu i posljedicama pojedinih teškoća kod učenika.

7. **VOĐENJE DOKUMENTACIJE**

Pored redovite školske dokumentacije u kojoj se svakodnevno vodi evidencija o radu i napredovanju učenika, vodi se posebna dokumentacija za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama u vidu dosjea s odgovarajućim prilozima – nalazima i mišljenjima.

**8. OSTALI POSLOVI I ZADACI**

Proizlaze iz realizacije programa rada škole:

* Prevencija poremećaja u ponašanju

- Rad u povjerenstvu za upis djece u prvi razred osnovne škole

- Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u

 osnovnu školu i tijekom školovanja

- Rad u ispitnom povjerenstvu za vanjsko vrednovanje

- Rad u povjerenstvu za praćenje rada pripravnika

 - Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole

**STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA**

**1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**

 - Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa

 - Izrada programa identifikacije i praćenja učenika s teškoćama u razvoju

 - Izrada programa identifikacije i praćenja darovitih učenika

 - Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije

**2. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA**

***a)******Upis učenika u prvi razred osnovne škole: procjena psihofizičke zrelosti***

***b)******Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju***

* Psihodijagnostička obrada – primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava
* Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja
* Priprema i sudjelovanje u sastanku sinteze
* Upućivanje roditelja i učitelja u metode rada s djetetom s teškoćama

***c)******Rad s darovitim učenicima***

* Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti
* Procjena općih i specifičnih intelektualnih sposobnosti svih učenika trećih i četvrtih razreda
* Povratno informiranje učenika, učitelja i roditelja

 - Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima

***d)******Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika osmih razreda***

* Izrada informativnih materijala za učenike, učitelje i roditelje
* Predavanje učenicima osmih razreda – „Profesionalno informiranje i savjetovanje“
* Psihologijska obrada učenika, te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici,neodlučni učenici)
* Suradnja sa službom za profesionalnu orijentaciju, te srednjim školama

***e) Zaštita psihofizičkog zdravlja učenicima***

 - Savjetodavno – terapeutski rad s učenicima sa: teškoćama u razvoju,

 emocionalno-socijalnim problemima i problemima u učenju i ponašanju

 - Pedagoško – psihološke radionice s učenicima

 - Predavanje učenicima na temu „Kako imati manju tremu“

**3. NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA**

* Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima
* Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima oko djece s posebnim potrebama

**4. NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA UČENIKA**

* Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima
* Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

**5. PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE**

 - Individualno stručno usavršavanje:

 a) individualni oblici (literatura, stručni tisak,…)

 b) grupni oblici (seminari, aktivi)

 - Stručno usavršavanje učitelja ovisno o aktualnoj problematici

**6. PRISUSTOVANJE SJEDNICAMA RAZREDNOG I UČITELJSKOG VIJEĆA**

**7. ISTRAŽIVAČO – RAZVOJNI RAD**

 - Primjena različitih mjernih instrumenata u svrhu otkrivanja i procjene

 određenih područja školskog funkcioniranja: „Procjena nastavničkog stresa“

**8. OSTALI POSLOVI**

**-** Vođenje dokumentacije

9.2.PLAN RADA TIJELA UPRAVLJANJA

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I UČITELJSKOG VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Poslovi i zadaci | Izvršitelji |
| Rujan | Donošenje Godišnjeg plana rada i dogovor o radu Problematika udžbenika i potrebnog materijala za radRaspored učenika u izborne,dodatne,dopunske programe i u SAPravilnik o ocjenjivanjuPravilnik o kućnom reduMjesečno planiranje za rujanPlan izvanučioničke nastaveProjektna nastava:tema,sadržaj,nositelji aktivnostiZaštita prava djeteta | Učitelji i ravnatelj |
| Listopad | Ostvarivanje plana za rujanPlaniranje za listopadRaspored pisanih ispita i provjera znanja:opterećenost učenikaPraćenje provođenja Pravilnika o kućnom reduObilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemljeTimski rad/suradničko učenje | Učitelji i ravnatelj |
| Studeni | Ostvarivanje plana za listopadPlaniranje za studeniSuradnja s roditeljimaIzostanci učenika Dan sjećanja na VukovarNastavna sredstva i oprema |  |
| Prosinac | Ostvarenje plana za studeniPlaniranje za prosinacPomoć učenicima u učenjuRad s učenicima s teškoćama u razvojuRaspored školskih i domaćih zadaćaBožićne svečanostiAnaliza uspjeha u učenju i vladanju,ocjenjivanjeOstala postignuća učenika i rezultatiIzricanje pedagoških mjera:pohvale,nagrade,kazneMjere za poboljšanje rezultata rada | Učitelji i ravnatelj |
| Siječanj | Ostvarivanje plana u prvom polugodištuPlaniranje za siječanjStručno usavršavanje:Pedagoška tema ili radionica o aktualnim događajima iz područja odgoja i obrazovanjaInformiranje o novim nastavnim sredstvima i pomagalimaIzvanučionička nastavaProjektna nastava:rokovi,zaduženjaEkskurzije učenikaObilježavanje značajnih obljetnicaNatjecanje učenika | Učitelji i ravnatelj |
| Veljača | Ostvarivanje plana za siječanjPlaniranje za veljačuUčenička natjecanja,susreti,smotrePedagoška radionicaSudjelovanje u projektima i aktivnostima lokalne zajednice |  |
| Ožujak | Ostvarivanje plana za veljačuPlaniranje za ožujakNatjecanje,susreti,smotreIzvanučionička nastavaProjektna nastavaMjere za poboljšanje radaAnaliza uspjeha učenika:praćenje i izvještavanjeAnaliza suradnje s roditeljimaDežurstvo u školiPedagoška temaEko-akcija uređenja okoliša i učioničkog prostora | Učitelji i ravnatelj |
| Travanj | Ostvarivanje plana za ožujakPlaniranje za travanjAnaliza uspjeha učenikaPomoć u učenjuPomoć učenicima s teškoćama u razvojuObilježavanje uskrsnih blagdanaSuradnja sa župom i lokalnom zajednicomStručno usavršavanje učiteljaProjektna nastava/izvođenje,vrjednovanje | Učitelji i ravnatelj |
| Svibanj | Ostvarivanje plana za travanjPlaniranje za svibanjRad u timu i suradničko učenjeAnaliza uspjeha u učenjuProvođenje mjera za poboljšanje uspjehaObilježavanje Majčinog danaFestival glumca-uključivanje učenika | Učitelji i ravnatelj |
| Lipanj | Ostvarivanje plana za svibanjPlaniranje za lipanjOstvarivanje Godišnjeg plana radaUtvrđivanje uspjeha učenikaEkskurzija učenikaIzricanje pedagoških mjera:pohvale,nagrade,kazneSuradnja s roditeljimaPopravni ispiti-prvi rok / Produžna nastavaRazredbeni ispiti | Učitelji i ravnatelj |
| Srpanj | Administrativni posloviPredaja dokumentacijeAnaliza rada i mjere za poboljšanje rada školeStručna ekskurzija zaposlenika | Učitelji i ravnatelj |
| Kolovoz | Drugi popravni rokRazredbeni ispitiIzvješće o raduPriprema za novu školsku godinu | Učitelji i ravnatelj |

**PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

– učiteljsko, nastavničko, odnosno odgajateljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,

– vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,

– osnivač tri člana samostalno

**NADLEŽNOST ŠKOLSKOG ODBORA:**

* donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole
* nadzirati izvršavanje godišnjeg plana i programa škole
* odlučivanje o financijskom planu i godišnjem obračunu
* odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
* predlaganje osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih za osnivačka prava
* dati osnivaču i ravnatelju škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom škole

davanje suglasnosti ravnatelju pri zasnivanju radnih odnosa.

**PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

Rujan 2015.

* Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
* Predstavljanje novih članova – 1. razredi, novoizabrani članovi, izbor predsjednika i zamjenika
* Upoznavanje s osnovnim smjernicama Godišnjeg plana i programa rada škole
* Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja, Školski kurikulum
* Akcija zajedničkog opremanja i uređenja škole – donacije i pomoć roditelja
* Prijedlog mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada

Studeni/Prosinac 2015.

* Rezultati zajedničke akcije doniranja usluga i materijala školi
* Prikaz stanja u održavanju zgrade, okoliša i opreme
* poziv na suradnju u uređenju škole i  okoliša
* Rezultati 1. polugodišta – izvješće ravnatelja škole
* Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje ožujak 2015.
* Priprema proljetne akcije uređenja Škole (poziv na suradnju)
* Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje

Svibanj/Lipanj 2015.

* Rezultati na kraju nastavne godine –  okvirno izvješće ravnatelja
* Prijedlozi za iduću školsku godinu
* Upoznavanje s nacrtom god. plana škole 2014./2015.

**VIJEĆE UČENIKA:**

* razmatra uspjeh u učenju i vladanju učenika škole;
* daje prijedloge organima škole za poboljšanje uvjeta života i rada u školi;
* daje prijedloge za utvrđivanje specifičnih programskih sadržaja;
* daje prijedloge u svezi godišnjeg plana i programa škole koji se odnosi na slobodne aktivnosti učenika;
* predlaže učenike za pohvale i nagrade;
* daje mišljenje o prijedlozima za izricanje odgojno-stegovnih mjera;
* skrbi o ostvarivanju školskih natjecanja;

**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

|  |  |
| --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja |
| POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA |  |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX |
| Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX |
| Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX |
| Izrada školskog kurikuluma | VI – IX |
| Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX |
| Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI |
| Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII |
| Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI |
| Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |
| POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA |  |
| Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII |
| Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX |
| Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX |
| Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI |
| Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI |
| Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI |
| Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |
| PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE |  |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI |
| Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI |
| Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII |
| Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII |
| Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII |
| Ostali poslovi | IX – VIII |
| RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE |  |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII |
| Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII |
| Ostali poslovi | IX – VIII |
| RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole | IX – VIII |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |
| ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI |  |
| Rad i suradnja s ravnateljom škole | IX – VIII |
| Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII |
| Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |
| Poslovi zastupanja škole | IX – VIII |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |
| SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA |  |
| Predstavljanje škole | IX – VIII |
| Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII |
| Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII |
| Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII |
| Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII |
| Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII |
| Suradnja s osnivačem | IX – VIII |
| Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE |  |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI |
| Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI |
| Ostala stručna usavršavanja | IX – VI |
| OSTALI POSLOVI RAVNATELJA |  |
| Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI |
| Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: |  |

\*Napomena: Ravnatelji će samostalno izraditi predloženi godišnji plan i program rada po mjesecima.

9.3. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO -TEHNIČKA SLUŽBA

|  |
| --- |
| Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine |
| Obračun plaća,obračun naknada i drugih mater.izdataka,posl.i bl.evidencije,knjiženje |
| svih poslovnih promjena i izrada svaka 3 mjeseca fin.izvješća ,te plaćanje računa i vođenjeknkk |
| knjiga nabavki opreme i potr.materijala.raačunovodstvu |
| Mjesec | Poslovi i zadaci | Izvršitelj |
| 09/2014. | Obračun plaće,obračun otpremnine,knjiž.svih posl.promjena te plaćanje računa i blagajničko poslovanje | 2 |
| 10/2014. | Izrada devetomjesečnog fin.izvješća,obračun plaće,plaćanje računa , blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada | 2 |
| 11/2014. | Obračun plaća ,knjiž.svih posl.promjena ,te plaćanje računa i blagjničko poslovanje | 2 |
| 12/2014. | Obračun plaće ,knjiž.svih posl.promjena,plaćanje računa i inventura,blagajničko poslovanje | 2 |
| 01/2015. | Obračun plaće ,knjiž.svih poslovnih promjena i obračun amortizacije,blagajničko poslovanje ,izrada godišnjih ip kartica | 2 |
| 02/2015. | Izrada fin.izvješća za proteklu godinu te plać.računa i obračun plaće,blagajničko poslovanje | 2 |
| 03/2015. | Knjiženje svih posl.promjena,plaćanje računa i obračun plaće,blagfajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada | 2 |
| 04/2015. | Izrada tromj.finan.izvješća,knjiženje posl.promjena ,obračun plaće, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje | 2 |
| 05/2015. | Obračun plaće,knjiž.svih posl.promjena ,plaćanje računa i blagajničko poslovanje | 2 |
| 06/2015. | Obračun plaće .knjiženje svih posl.promjena i plaćanje računa i blagajničko poslovanje | 2 |
| 07/2015. | Izrada šestomjesečnog obračuna,plaćanje računa i obračun plaće , te blagajničko poslovanje | 2 |
| 08/2015. | Knjiž.svih posl.promjena,plaćanje računa i obračun plaće,te blagajničko poslovanje | 2 |

Plan rada domara

* svakodnevni obilazak školske zgrade
* pravovremeni manji popravci u školi
* održavanje protupožarnih aparata
* dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
* redovito košenje trave i održavanje ograde, igrališta
* čišćenje snijega
* briga o kotlovnici
* fotokopiranje i pomoć učiteljima prema potrebi, pravovremeno uključivanje grijanja i hlađenja
* ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

Plan rada kuharica

* pripreme za početak rada školske kuhinje
* priprema i podjela obroka
* nabavka hrane i sudjelovanje u izradi jelovnika
* čišćenje i održavanje pribora i prostora vezanih za prehranu
* pranje i održavanje krpa, stolnjaka, zavjesa, radne opreme…
* redoviti zdravstveni i sanitarni pregledi
* ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

Plan rada spremačica

* redovito čišćenje cjelokupnog učioničkog prostora
* redovito čišćenje vanjskog prostora škole
* briga o održavanju školskog namještaja i ostalog inventara škole
* prijava tajnici ili ravnatelju nastalih oštećenja i kvarova uočenih kod čišćenja

 praćenje kretanja sumnjivih osoba i prijava

* ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

Napomena : prilog Godišnjem planu u programu rada škole za 2014./2015. je raspored

sati.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA: RAVNATELJ:

Vesna Krtalić Marijan Oršolić, prof.

-------------------------------------------------- --------------------------------------------